

Paralel Taslaklar

22

Aynı olay için iki stratejiyle dilekçe taslağı

Paralel Taslaklar, aynı olay için iki farklı stratejik yaklaşımla dilekçe taslağı yazar: Taslak A agresif / maksimalist, Taslak B temkinli / kabul edilebilirlik odaklı. Sonda iki yaklaşımın avantaj ve risklerini karşılaştırır. Eksik bilgi köşeli parantez içinde bırakılır, uydurulmaz.

- Taslak A: en geniş talep ve iddialı dayanaklar
- Taslak B: kabul olasılığı yüksek, ölçülü talep
- "Hangisi Ne Zaman?" karşılaştırması
- Eksik bilgi [KÖŞELİ PARANTEZ] içinde bırakılır
- Anılan madde ve kararlar veri tabanına karşı denetlenir

Paralel Taslaklar nedir?

Paralel Taslaklar, aynı olay için iki farklı stratejik yaklaşımla dilekçe taslağı yazar. Taslak A — Agresif / Maksimalist: en geniş talep ve iddialı dayanaklar. Taslak B — Temkinli / Kabul Edilebilirlik Odaklı: mahkemenin kabul olasılığı yüksek, ölçülü talep.

Sonda "Hangisi Ne Zaman?" başlığı altında iki yaklaşımın avantaj ve risklerini 2–3 cümlede karşılaştırır. Eksik bilgi [KÖŞELİ PARANTEZ] içinde bırakılır, uydurulmaz.

Taslaklarda anılan madde ve kararlar veri tabanına karşı denetlenir. İki taslak yazıldığı için bu araç tek dilekçeye göre daha çok kredi harcar.

Girdi formu (yakın görünüm)

 Olay + dava türü → Taslak A (agresif) + Taslak B (temkinli) + hangisi ne zaman.

 Demo: alanlar örnek girdiyle dolu ve aşağıda kayıtlı bir örnek çıktı gösteriliyor. Demoda yapay zekâ çalışmaz; metin temsilidir, somut olaya uygulanmadan kullanılmamalıdır.

1 Olay özeti *

Müvekkil, davalıya 2025'te danışmanlık hizmeti verdi; 3 fatura toplam 96.000 TL. Davalı ödemedi. İcra takibi başlatıldı, davalı borca itiraz etti ve takip durdu. Hizmet raporları ve e-posta yazışmaları mevcut.

2 Dava türü *

Alacak

Müvekkil rolü

Davacı (müvekkilimiz)

 Belge ekle (PDF/UDF/Word/resim)

 Çalıştır

1 Olay özeti

Olayı ve talebi anlattığınız zorunlu alan (en az 50 karakter). Olay özeti ne kadar ayrıntılıysa taslaklarda o kadar az yer tutucu kalır.

2 Dava türü ve rol

Dava türü zorunludur (ör. alacak, tazminat, işe iade). Müvekkil rolü Davacı ya da Davalı seçilir; varsayılan Davacı.

Girdi alanları (örnek girdiyle dolu)

Olay + dava türü → Taslak A (agresif) + Taslak B (temkinli) + hangisi ne zaman.

Demo: alanlar örnek girdiyle dolu ve aşağıda kayıtlı bir örnek çıktı gösteriliyor. Demoda yapay zekâ çalışmaz; metin temsildir, somut olaya uygulanmadan kullanılmamalıdır.

3 Olay özeti *

Müvekkil, davalıya 2025'te danışmanlık hizmeti verdi; 3 fatura toplam 96.000 TL. Davalı ödemedi. İcra takibi başlatıldı, davalı borca itiraz etti ve takip durdu. Hizmet raporları ve e-posta yazışmaları mevcut.

Dava türü *

Alacak

Müvekkil rolü

Davacı (müvekkilimiz)

4 Belge ekle (PDF/UDF/Word/resim)

5 Çalıştır

3 Girdi alanları

Olay özeti, dava türü ve müvekkil rolü. Olay özeti en çok 12.000, dava türü en çok 120 karakter değerlendirilir.

4 Belge ekle

En fazla 6 belge yüklenir (PDF, UDF, Word .docx, TXT, JPG, PNG, WEBP). Belgenin metni okunur ve alana eklenir; çipe tıklayınca önizlenir, x ile kaldırılır. Belgelerin okunması da kredi harcar.

5 Çalıştır

Aracı başlatır; çalışırken düğme "Çalışıyor..." olur ve yanında Durdur çıkar. Her çalıştırma ofisin ortak yapay zekâ kredisinden düşer.

Sonuç alanı başlığı: Kopyala ve Editörde Aç

TASLAKLAR Örnek çıktı (demo)

6 Editörde Aç Kopyala

Taslak A – İtirazın iptali davası (örnek)

6 Kopyala / Editörde Aç

Sonuç başlığının sağında: Kopyala metni panoya alır; Editörde Aç, sonucu düzenleyip indirebileceğiniz Dilekçe Editörü penceresinde açar.

İki stratejiyle taslak almak

1. Sol menüde Yapay Zeka grubunu açıp Paralel Taslaklar'a tıklayın.
2. Olay özetine olayı ve talebi yazın; dava türünü girin, müvekkil rolünü seçin.
3. Çalıştır'a basın. "Taslaklar" başlığı altında Taslak A, Taslak B ve "Hangisi Ne Zaman?" karşılaştırması gelir.
4. Seçtiğiniz taslağı Editörde Aç ile açın, istemediğiniz bölümü silin ve İndir menüsünden alın.

Sonucu kullanmak

1. Sonucun altındaki Dayanaklar şeridinde bir kanun maddesine ya da karara tıklayın; tam metin sağda açılır.
2. Metni panoya almak için sonuç başlığının sağındaki Kopyala'ya basın.
3. Düzenleyip dosya olarak almak için Editörde Aç'a basın; İndir menüsünden UDF (UYAP), Word (.doc) ya da PDF seçin. UDF dosyasını UYAP Doküman Editörü'nde açabilirsiniz.

Kavramlar

- **Agresif / maksimalist taslak** — En geniş talep ve iddialı dayanaklarla yazılmış taslak; kazanım büyük, ret riski yüksektir.
- **Temkinli taslak** — Kabul edilebilirliği öne alan, ölçülü taleple yazılmış taslak.
- **Yer tutucu** — Taslakta [KÖŞELİ PARANTEZ] içinde bırakılan, doldurmanız gereken bilgi.

Bilmeniz gerekenler

- Olay özeti en az 50 karakter olmalıdır; dava türü ve müvekkil rolü zorunludur.
- Bu araçta işleme 2 kredi ek ücret eklenir; başlarken en az 5 kredi ayrılır.
- Sonuç tek metindir; iki taslağı Editörde Aç ile açıp istemediğiniz bölümü silerek ayırın.
- Sihirbaz Dilekçe tek ve tam taslak yazar; Paralel Taslaklar iki stratejiyi karşılaştırmanızı sağlar.
- Her çalıştırma ofisin ortak yapay zekâ kredisinden düşer; tutar gerçek kullanıma göre hesaplanır, her işlem en az 1 kredidir. Kredi yetmezse araç başlamaz.
- Sonuç HukukPlus'a kaydedilmez: başka sayfaya geçerseniz kaybolur. Saklamak istediğinizi Kopyala ya da Editörde Aç → İndir ile alın.
- Yapay zekâ yanılabilir; künyeleri ve rakamları kullanmadan önce teyit edin.
- HukukPlus'ın verileri Türkiye'de barındırılır; yapay zekâya ilettiğiniz içerik yalnız yanıtın üretilmesi için yurt dışındaki model sağlayıcısına aktarılır ve model eğitiminde kullanılmaz. Sonuç için gerekmeyen kişisel verileri (TCKN, IBAN, açık adres) yazmayın ya da anonimleştirin.
- Avukat ve ofis sahibi kullanır; sekreter, ofis sahibi Kullanıcılar ekranında Yapay Zeka Asistanı modülünü açarsa kullanır.

1 ay ücretsiz deneyin · hukukplus.com.tr