

Panel

01

Gününüz tek bakışta: süreler, tebligatlar, mali durum

Panel, HukukPlus'a girdiğinizde açılan ana ekrandır. Bugünkü duruşmalar ve yaklaşan süreler, okunmamış tebligatlar, mali durum, tahsilat oranı, müvekkil sayısı, icra dosyalarının durum dağılımı ve yaklaşan beyan son günleri tek ekranda toplanır. Düzeni kişiseldir; kutuları sıralar, katlar, çıkarır ve geri eklersiniz.

- Bugünkü duruşma, etkinlik ve 7 gün içindeki süreler tek bakışta
- Okunmamış e-tebligatlar ana ekranda
- Mali durum ve tahsilat oranı özetlenmiş halde
- İcra dosyalarının durum dağılımı ve yaklaşan beyan son günleri
- Kutular kişiye özel: sırala, katla, çıkar, geri ekle
- Her kutudan tek tıkla ilgili modüle geçiş

Panel nedir?

Panel, HukukPlus'a girdiğinizde açılan ana ekrandır. Gününüzü tek bakışta görmemiz için ofisin farklı modüllerinden özet kutuları bir araya getirir.

Her kutu ilgili modülün kısa özetidir. Kutudaki bir satıra ya da kutunun altındaki bağlantıya basınca o modülün ekranı açılır. Kutular yalnız yetkili olduğunuz modüller için görünür.

Takvim Özeti

 Takvim Özeti

1

 1
BUGÜN DURUŞMA

 2
BUGÜNKÜ
ETKİNLİK

 3
7 GÜNDE SÜRE

 0
GECİKEN

2

 Duruşma — İstanbul 3. Asliye Hukuk (2026/318 E.)
17.10.2026 10:00 · 2026/318 E. Bugün

 Müvekkil görüşmesi — Ayşe Doğan
17.10.2026 14:30 Bugün

 İtiraz son günü — Konya 4. İcra (2026/19244)
19.10.2026 · 2026/19244 2 gün

 Ekip toplantısı — haftalık dosya değerlendirme
19.10.2026 09:30 2 gün

 Keşif — Ankara 5. Sulh Hukuk (2026/677 E.)
19.10.2026 10:40 · 2026/677 E. 2 gün

1 Sayaçlar

Bugün Duruşma, Bugünkü Etkinlik, 7 Günde Süre ve Geciken sayaçları. Takvim'deki "Benim" görünümüyle aynı kayıtları sayar.

2 Yaklaşan kayıtlar

Önümüzdeki 14 gündeki ilk 10 kayıt. Her satırda tarih, saat, dosya no ve kalan gün yazar; 3 gün ve altı turuncu görünür.

Hızlı Erişim ve Takvim Özeti

Hızlı Erişim

Yeni Müvekkil

e-SMM Kes

e-Tebliğat

İcra Dosyaları

Yapay Zeka

Finans

Takvim

Hesaplama

Takvim Özeti

1
BUGÜN DURUŞMA

2
BUGÜNKÜ ETKİNLİK

3
7 GÜNDE SÜRE

0
GECİKEN

Duruşma — İstanbul 3. Asliye Hukuk (2026/318 E.)
17.10.2026 10:00 - 2026/318 E.

Bugün

Müvekkil görüşmesi — Ayşe Doğan
17.10.2026 14:30

Bugün

İtiraz son günü — Konya 4. İcra (2026/19244)
19.10.2026 - 2026/19244

2 gün

Ekip toplantısı — haftalık dosya değerlendirme
19.10.2026 09:30

2 gün

Keşif — Ankara 5. Sulh Hukuk (2026/677 E.)
19.10.2026 10:40 - 2026/677 E.

2 gün

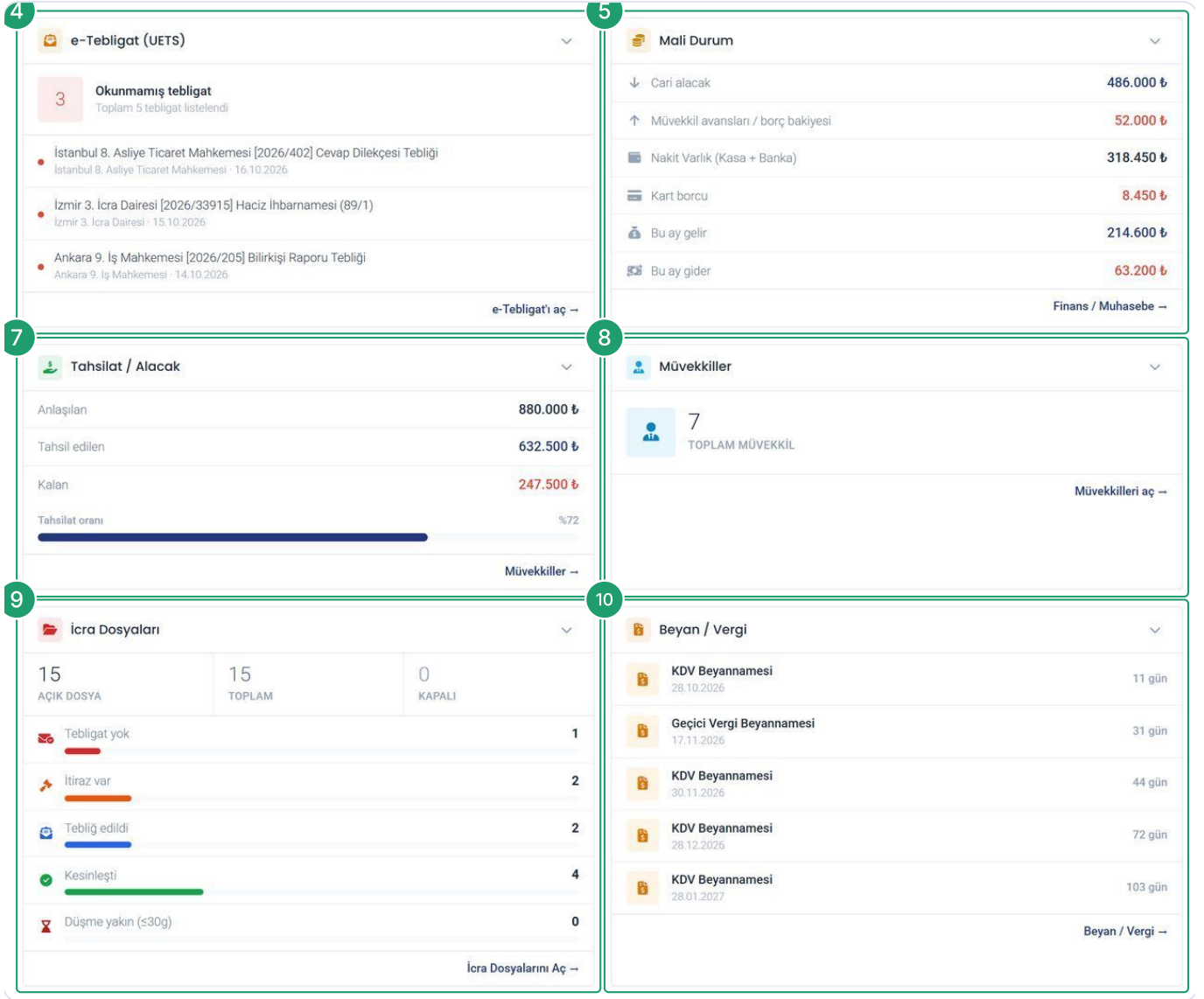
3 Takvim Özeti

Dört sayaç (Bugün Duruşma, Bugünkü Etkinlik, 7 Günde Süre, Geciken) ve önümüzdeki 14 gündeki ilk 10 kayıt. Her satırda tarih, saat, dosya no ve kalan gün yazar; 3 gün ve altı turuncu görünür.

6 Hızlı Erişim

Yeni Müvekkil, e-SMM Kes, e-Tebliğat, İcra Dosyaları, Yapay Zeka, Finans, Takvim ve Hesaplama kısayolları. Yalnız yetkili olduğunuz ekranlar görünür.

Özet kutuları



4 e-Tebligat

Okunmamış tebligat sayısı ve son üç tebligatın konusu, göndereni ve tarihi. Alttaki bağlantı e-Tebligat ekranına götürür.

5 Mali Durum

Cari alacak, müvekkil avansları / borç bakiyesi, Nakit Varlık (Kasa + Banka), varsa kart borcu, bu ayın geliri ve gideri.

7 Tahsilat / Alacak

Müvekkillerle anlaşılan, tahsil edilen ve kalan tutar ile tahsilat oranı çubuğu.

8 Müvekkiller

Toplam müvekkil sayısı; kimliği (TCKN/VKN) eksik kayıt varsa turuncu uyarı.

9 İcra Dosyaları

Açık, toplam ve kapalı dosya sayısı; açık dosyalar içinde Tebligat yok, İtiraz var, Tebliğ edildi, Kesinleşti ve Düşme yakın (≤30g) dağılımı.

10 Beyan / Vergi

Ofisinizin beyan ayarlarına göre yaklaşan beş beyan ya da ödeme son günü ve kalan gün sayısı.

Düzenleme modu

Merhaba Meslektaşım, Deniz

17.10.2026 Cumartesi - gününüz kaçınılan süre olmadan geçsin.

11

+ Widget Ekle

Sıfırla

✓ Bitti

Kutuları sürükleyip sıralayın - × ile çıkarın - "Widget Ekle" ile geri koyun.

Hızlı Erişim

Yeni Müvekkil

e-SMM Kes

e-Tebliğat

İcra Dosyaları

Yapay Zeka

Finans

Takvim

Hesaplama

Takvim Özeti

1 BUGÜN DURUŞMA

2 BUGÜNKÜ ETKİNLİK

3 7 GÜNDE SÜRE

0 GECİKEN

11 Düzenleme modu

Düzenle ile açılır: kutuları sürükleyip sıralarsınız, × ile çıkarırsınız, Widget Ekle ile geri koyarsınız, Sıfırla varsayılan düzene döndürür. Düzen hesabınıza kaydedilir; başka cihazdan girdiğinizde de aynı görünür.

Kimler ne görür?

- **Ofis sahibi** — Tüm kutuları görür.
- **Avukat, Sekreter** — Yalnız yetkili oldukları modüllerin kutularını görür.
- **Takip elemanı** — Girişte doğrudan İcra Dosya İşlemleri ekranına yönlendirir; yetkisi varsa Hızlı Erişim, Takvim Özeti ve İcra Dosyaları kutularını görür.
- **Çağrı merkezi elemanı** — Panel'i görmez; yalnız Çağrı Merkezi ekranını kullanır.

Paneli kendinize göre düzenleyin

1. Sağ üstteki Düzenle düğmesine basın.
2. Taşımak istediğiniz kutuyu tutup başka bir kutunun üzerine sürükleyin; bıraktığınız yere yerleşir.
3. Çıkarmak istediğiniz kutunun sağ üstündeki × simgesine basın. Çıkarılan kutu silinmez, Widget Ekle ile geri gelir.
4. Bitirince Bitti düğmesine basın. Düzen hemen kaydedilir.

Bilmeniz gerekenler

- Panel düzeni kişiseldir; değiştirmeniz ekip arkadaşlarınızın panelini etkilemez.
- Takvim Özeti size atanan, sizin oluşturduğunuz ve kimseye atanmamış kayıtları sayar; önümüzdeki 14 günü ve en fazla 10 kaydı gösterir.

- Kutunun başlığındaki okla kutuyu katlayabilirsiniz; tercihiniz bir sonraki açılışta da korunur.

1 ay ücretsiz deneyin · hukukplus.com.tr