

Mutabakat

34

UYAP'taki icra dosyalarınız tek tıkla programda

Mutabakat, UYAP'taki açık icra dosyalarınızı HukukPlus'taki listenizle karşılaştıran ücretsiz okuma işlemidir. Yeni esas takipleri Panel'e ekler, UYAP'ta kapananları Kapalı işaretler, talimat dosyalarını çıkarır; daha önce doldurduğunuz kimlik, tahsilat ve not bilgilerini korur. Aynı ekranda alacak, tahsilat, masraf ve not bilgilerini Excel'den toplu aktarırsınız.

- UYAP'ta vekili olduğunuz açık esas icra dosyaları Panel'e kendiliğinden eklenir
- UYAP'ta kapanan dosyalar Kapalı işaretlenip Kapanan Dosyalar kümesine geçer
- Ücretsizdir ve yalnız okur; doldurduğunuz kimlik, tahsilat ve not bilgileri korunur
- Özet kutusu kaç dosyanın eklendiğini ve hangilerinin neden alınmadığını gösterir
- Alacak, tahsilat, masraf ve notları Excel'den İcra No eşleşmesiyle toplu aktarın
- Sonuçlar buluta yazılır; dosyaları diğer cihazlarınızda da görürsünüz

Mutabakat nedir?

Mutabakat, UYAP'taki açık icra dosyalarınızla HukukPlus'taki Panel'i karşılaştıran ücretsiz okuma işlemidir. Yeni esas takipleri ekler, UYAP'ta kapananları Kapalı işaretler, talimat dosyalarını çıkarır ve daha önce doldurduğunuz bilgileri korur.

Listeye yalnız ofis avukatının alacaklı vekili olduğu esas takipler alınır. Borçlu vekili olduğunuz ya da başka bir tarafı temsil ettiğiniz dosyalar ve talimat dosyaları alınmaz.

Mutabakat penceresi

2



Mutabakat (Açık/Kapalı Senkron)

UYAP'la senkron — ücretsiz, salt-okuma

X

1

UYAP'taki açık icra dosyaları listelenir ve mevcut listenizle karşılaştırılır: programda olup UYAP'ta **kapanmış** (haricen tahsil / infaz) dosyalar **Kapalı** işaretlenir (Kapanan kümesine düşer); UYAP'ta **yeni açılmış** ve müvekkilin alacaklı olduğu dosyalar **eklenir**. Doldurduğunuz veriler (kimlik/tahsilat/...) **korunur**. Ücretsiz, salt-okuma.

3

Kapat


Mutabakatı Başlat

1 Ne yapar?

UYAP'taki açık icra dosyaları listelenir ve mevcut listenizle karşılaştırılır: UYAP'ta kapanmış dosyalar Kapalı İşaretlenir, yeni açılmış ve müvekkilin alacaklı olduğu dosyalar eklenir.

2 Ücretsiz, salt-okuma

Mutabakat ücretsizdir ve UYAP'tan yalnız okur. Daha önce doldurduğunuz kimlik, tahsilat ve not bilgileri korunur.

3 Mutabakatı Başlat

UYAP'a e-imzanızla bağlıyken Mutabakatı Başlat'a basarsınız; ilerleme yazısı akar, bitince özet kutusu kaç dosyanın eklendiğini, kapalıya çekildiğini ve hangi dosyaların neden alınmadığını gösterir.

Dosya Güncelleme & Aktarım

Dosya hesap/detay güncelleme + mutabakat + Excel toplu aktarımlar.

4  Mutabakat (Açık/Kapalı Senkron) Ücretsiz — UYAP'la senkron: kapananları işaretler, yeni alacaklı dosyaları ekler. Enrichment korunur. Panel'i besleyen ana akış. Hazır	5  Toplu Alacak Aktarımı Excel (İcra No + Tutar) → eşleşen dosyaların Toplam Alacak alanını doldurur. Hazır	 Toplu Tahsilat Aktarımı Excel (İcra No + Tutar) → Tahsilat alanını doldurur. Hazır
6  Toplu Masraf Aktarımı Excel (İcra No + Tutar) → Masraf alanını doldurur. Hazır	 Toplu Not Aktarımı Excel (İcra No + Not) → dosyalara serbest not ekler. Hazır	 İcra Dosya Sahiplendirme Çağrı merkezi personel atama. Yakında

4 Mutabakat kartı

Toplu İşlemler → Dosya Güncelleme & Aktarım ekranındaki Mutabakat (Açık/Kapalı Senkron) kartı. Panel boşken aynı işlem ekranının ortasındaki Mutabakatı Başlat düğmesiyle yapılır.

5 Toplu Alacak ve Tahsilat Aktarımı

Excel'deki İcra No + Tutar eşleşmesiyle dosyaların Toplam Alacak ve Tahsilat alanları doldurulur. Aktarım UYAP'a yazılmaz.

6 Toplu Masraf ve Not Aktarımı

Excel'den Masraf alanı doldurulur ya da dosyalara serbest not eklenir. Aynı icra numarası birden fazla dairede varsa o numaraya değer yazılmaz; dolu alanın üzerine yazmadan önce onay istenir.

Panel: mutabakatla gelen dosyalar

7	Panel	8	Tutar & Son İşlem	Mal Varlığı Sorgula	Kesinleşme Sorgula	Banka Cevabı Tara	İşlemler (e-imza)	Çağrı Merkezine Ata	Q
9	İcra Otomasyon								
DOSYA KÜMELERİ									
İtirazlı	2								
Yakın Düşecek	0								
Kimlik Bekleyen	0								
Takip Şekli Yok	15								
Alacak Bilgisi Yok	0								
Kapanan Dosyalar	0								
TEBLİGAT SÜREÇLERİ									
Tebliğat Yok + Mernis Var	2								
Tebliğat Yok + Mernis Y...	9								
		#	Alacaklı (Müvekkil)	İcra Dairesi	İcra Dosya No	Takip Açılış Tarihi	Borçlular	Son İşlem	
		1	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İstanbul 5. İcra Dairesi	2026/61592	2026-02-11	Ahmet Yılmaz TC 12345678901	➔ Kesinleşme Sorgusu	0
		2	Atlas Örnek Finans A.Ş.	Ankara 12. İcra Dairesi	2026/40218	2026-01-28	Yıldız Örnek İnşaat Ltd. Şti. VKN 1234567890	➔ Tebliğat Gönderimi	01
		3	Martı Örnek Faktoring A.Ş.	İzmir 3. İcra Dairesi	2026/33915	2026-03-05	Mehmet Demir TC 23456789012	➔ Araç Haczi	08.09.2026
		4	Ege Örnek Yapı San. Tic. A.Ş.	Bursa 8. İcra Dairesi	2026/50877	2026-04-19	Kaya Örnek Tekstil A.Ş. VKN 2345678901	—	
		5	Atlas Örnek Finans A.Ş.	Antalya 2. İcra Dairesi	2026/28110	2026-02-02	Selin Aydın TC 34567890123	➔ Tahsilat Sorgusu	05.09
		6	Martı Örnek Faktoring A.Ş.	Konya 4. İcra Dairesi	2026/19244	2026-01-15	Öz Örnek Gıda A.Ş. VKN 3456789012	➔ İtiraz Sorgusu	29.08.20
		7	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İstanbul 9. İcra Dairesi	2026/72030	2026-05-06	Burak Şahin TC 45678901234	—	
		8	Ege Örnek Yapı San. Tic. A.Ş.	Ankara 1. İcra Dairesi	2026/11876	2026-03-22	Deniz Örnek Lojistik Ltd. VKN 4567890123	—	
		9	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İstanbul Anadolu 4. İcra Dai...	2026/58421	2026-06-10	Elif Kara TC 56789012345	—	
		10	Martı Örnek Faktoring A.Ş.	Gaziantep 3. İcra Dairesi	2026/30219	2026-02-27	Murat Çelik TC 67890123456	—	
		11	Ege Örnek Yapı San. Tic. A.Ş.	İstanbul 14. İcra Dairesi	2026/64998	2026-04-02	Aslan Örnek Metal San. Ltd. VKN 5678901234	➔ Toplu Haciz	10.09.202

7

Panel

Mutabakat ile çekilen dosyalar Panel'de toplanır. Menü öğesinin yanındaki sayı o ekrandaki satır sayısıdır; kapalı dosyalar Panel'de değil Kapanan Dosyalar kümesindedir.

8

İşlem düğmeleri

Tutar & Son İşlem, Mal Varlığı Sorgula, Kesinleşme Sorgula, Banka Cevabı Tara ve İşlemler (e-imza) menüsü. Hiç satır seçmezseniz işlem ekrandaki listenin tamamına uygulanır.

9

Dosya tablosu

Alacaklı (Müvekkil), İcra Dairesi, İcra Dosya No, Takip Açılış Tarihi, Borçlular ve Son İşlem; ardından kesinleşme, itiraz, varlık, haciz, tebliğat ve alacak sütunları gelir. Sütun başlığı menüsünden sıralar ve süzersiniz.

İlk kurulum: UYAP'a bağlanıp dosyaları çekmek

1. Bilgisayarınızda HukukPlus Aracı'nın açık olduğundan emin olun.
2. Ana paneldeki sol menüde İcra Dosya İşlemleri'ne tıklayın; modül yeni sekmede açılır.
3. Panel boşsa ekranın ortasındaki UYAP'a Bağlan düğmesine basıp e-imzanızla bağlanın.
4. Bağlantı kurulunca Mutabakatı Başlat düğmesine basın. Panel doluyken aynı işlem Toplu İşlemler → Dosya Güncelleme & Aktarım → Mutabakat (Açık/Kapalı Senkron) kartındadır.
5. İlerleme yazısını izleyin; bitince özet kutusu kaç dosyanın eklendiğini, kapalıya çekildiğini ve hangilerinin neden alınmadığını (borçlu vekili olmanız, vekil adınızın eşleşmemesi, taraf bilgisinin okunamaması gibi) gösterir.

Bilmeniz gerekenler

- Mutabakat ücretsizdir ve yalnız okur; kimlik, tahsilat ve not bilgileriniz korunur.
- Taraf bilgisi okunamayan dosyalar için birkaç dakika sonra Mutabakat'ı yeniden çalıştırın.
- Kapalı dosyaların da çekilmesini istiyorsanız Ayarlar → Filtreleme Ayarları'nda Kapalı İcra Dosyalarını da Çek'i açın.

1 ay ücretsiz deneyin · hukukplus.com.tr