

İcra Dosyaları

33

Bütün icra takiplerinizi ana panelde, tek listede

İcra Dosyaları, ofisinizin bütün icra takiplerini ana panelden çıkmadan gördüğünüz liste ve arşiv ekranıdır. Dosyaları icra dairesine ve açık/kapalı durumuna göre süzer, dosya no, alacaklı ya da borçlu adıyla ararsınız; satıra tıklayınca dosyanın ayrıntısı sağdan açılan çekmecede görünür. Avukat notlarını buradan eklersiniz; liste İcra Dosya İşlemleri ile aynı veriyi kullanır ve buluttan gelir.

- Bütün icra takiplerinizi ana panelden çıkmadan tek listede
- İcra dairesine ve Açık / Kapalı durumuna göre süzme, tüm sütunlarda arama
- Borçlunun adı ve TC/VKN'si, son yapılan işlem ve durum bir bakışta
- Avukat notu tek tıkla: tarih ve ekleyenin adıyla kaydedilir, ekip görür
- Dosya çekmecesi: Ayrıntı, Notlar, Taraflar, Safahat, Tahsilat, Mal Varlığı, Haciz, Özel Alanlar
- UYAP'a bağlı olmasanız da kayıtlı bilgiler buluttan görünür; Excel'e aktarma

İcra Dosyaları nedir?

İcra Dosyaları, ofisinizin bütün icra takiplerini ana panelden çıkmadan gördüğünüz liste ve arşiv ekranıdır. Dosyaları icra dairesine ve açık/kapalı durumuna göre süzersiniz; satıra tıklayınca dosyanın ayrıntısı sağdan açılan çekmecede görünür.

Bu ekran izleme ve not ekranıdır. Dosyaları UYAP'tan çekmek, toplu sorgu yapmak, tebligat, kesinleşme ya da haciz talebi göndermek İcra Dosya İşlemleri modülünde yapılır. Liste o modülle aynı veriyi kullanır: orada çekilen her bilgi burada, burada eklediğiniz not ve özel alan değerleri orada da görünür.

Veriler bulutta saklandığı için UYAP'a bağlı olmasanız ve HukukPlus Aracı kapalı olsa da kayıtlı bilgileri görürsünüz. Listede yalnız ofisinizin alacaklı vekili olduğu esas takipler bulunur.

Liste: borçlular, son işlem ve avukat notu

1	Borçlular	2	Son İşlem	Durum	Avukat Notu
	Cem Öztürk TC 89012345678	—		Derdest	+ Not ekle
	Elif Kara TC 56789012345	—		Derdest	+ Not ekle
	Zeynep Arslan TC 78901234567	—		Tebliğat	+ Not ekle
	Burak Şahin TC 45678901234	—		Tebliğat	+ Not ekle
	Kaya Örnek Tekstil A.Ş. VKN 2345678901	—		Derdest	+ Not ekle
	Aslan Örnek Metal San. Ltd. VKN 5678901234	🔍 Toplu Haciz · 10.09.2026		Haciz	+ Not ekle
	Deniz Örnek Lojistik Ltd. VKN 4567890123	—		Haciz	+ Not ekle
	Mehmet Demir TC 23456789012	🔍 Araç Haczi · 08.09.2026		Haciz	1 Araç üzerine haciz şerhi işl...
	Kobra Örnek Nakliyat Ltd. VKN 6789012345	—		Kesinleşti	+ Not ekle
	Murat Çelik TC 67890123456	—		Kesinleşti	+ Not ekle
	Pınar Şen TC 90123456789	—		İtiraz	+ Not ekle
	Ahmet Yılmaz TC 12345678901	🔍 Kesinleşme Sorgusu · 03.09.2026		Kesinleşti	1 Borçlu maaş haczi için SG...
	Selin Aydın TC 34567890123	🔍 Tahsilat Sorgusu · 05.09.2026		Kesinleşti	+ Not ekle
	Yıldız Örnek İnşaat Ltd. Şti. VKN 1234567890	🔍 Tebliğat Gönderimi · 01.09.2026		Tebliğat	+ Not ekle
	Öz Örnek Gıda A.Ş. VKN 3456789012	🔍 İtiraz Sorgusu · 29.08.2026		İtiraz	+ Not ekle

1 Borçlular

Borçlunun adı ve altında TC ya da VKN'si yazar. Çok borçlu dosyada her borçlu ayrı satırda görünür ve adın yanında "2/3" gibi bir sıra rozeti çıkar.

2 Son İşlem

Dosyada İcra Dosya İşlemleri'nden en son yapılan sorgu ya da gönderimin adı ve tarihi. Hatayla biten işlem bu sütunu değiştirmez. Yanındaki Durum sütununda UYAP'taki durum yazar.

3 Avukat Notu

Dosyanın en yeni notu ve not sayısı görünür; not yoksa "Not ekle" yazar. Hücreye tıklayınca çekmece açılmadan küçük Dosya Notları penceresi açılır.

Süzgeçler, sütunlar ve Excel'e aktarma

İcra Dosyaları

İcra Dairesi'ne göre tüm icra dosyalarınız · satıra tıkla → dosya detayı · çekme/işlem İcra Dosya İşlemleri'nde

6

İcra Dosya İşlemleri

4

Tüm İcra Daireleri (15)

5

Tümü Açık Kapalı

7

15 / 15 dosya

#	Alacaklı (Müvekkil)	İcra Dairesi	İcra Dosya No	Takip Açılış Tarihi	Borçlular	Son İşlem	Durum
1	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İstanbul 2. İcra Dairesi	2026/80031	2026-07-04	Cem Öztürk TC 89012345678	—	Derdest
2	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İstanbul Anadolu 4. İcra Dai...	2026/58421	2026-06-10	Elif Kara TC 56789012345	—	Derdest
3	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İzmir 6. İcra Dairesi	2026/22107	2026-05-21	Zeynep Arslan TC 78901234567	—	Tebliğat
4	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İstanbul 9. İcra Dairesi	2026/72030	2026-05-06	Burak Şahin TC 45678901234	—	Tebliğat
5	Ege Örnek Yapı San. Tic. A.Ş.	Bursa 8. İcra Dairesi	2026/50877	2026-04-19	Kaya Örnek Tekstil A.Ş. VKN 2345678901	—	Derdest
6	Ege Örnek Yapı San. Tic. A.Ş.	İstanbul 14. İcra Dairesi	2026/64998	2026-04-02	Aslan Örnek Metal San. Ltd. VKN 35678901234	🔗 Toplu Haciz · 10.09.2026	Haciz
7	Ege Örnek Yapı San. Tic. A.Ş.	Ankara 1. İcra Dairesi	2026/11876	2026-03-22	Deniz Örnek Lojistik Ltd. VKN 4567890123	—	Haciz
8	Martı Örnek Faktoring A.Ş.	İzmir 3. İcra Dairesi	2026/33915	2026-03-05	Mehmet Demir TC 23456789012	🔗 Araç Haczi · 08.09.2026	Haciz
9	Martı Örnek Faktoring A.Ş.	Adana 4. İcra Dairesi	2026/17740	2026-03-01	Kobra Örnek Nakliyat Ltd. VKN 6789012345	—	Kesinleşti
10	Martı Örnek Faktoring A.Ş.	Gaziantep 3. İcra Dairesi	2026/30219	2026-02-27	Murat Çelik TC 67890123456	—	Kesinleşti
11	Ege Örnek Yapı San. Tic. A.Ş.	İzmir 9. İcra Dairesi	2026/25516	2026-02-18	Pınar Şen TC 90123456789	—	İtiraz
12	Atlas Örnek Finans A.Ş.	İstanbul 5. İcra Dairesi	2026/61592	2026-02-11	Ahmet Yılmaz TC 12345678901	🔗 Kesinleşme Sorgusu · 03.09.2026	Kesinleşti
13	Atlas Örnek Finans A.Ş.	Antalya 2. İcra Dairesi	2026/28110	2026-02-02	Selin Aydın TC 34567890123	🔗 Tahsilat Sorgusu · 05.09.2026	Kesinleşti
14	Atlas Örnek Finans A.Ş.	Ankara 12. İcra Dairesi	2026/40218	2026-01-28	Yıldız Örnek İnşaat Ltd. Şti. VKN 1234567890	🔗 Tebliğat Gönderimi · 01.09.2026	Tebliğat
15	Martı Örnek Faktoring A.Ş.	Konya 4. İcra Dairesi	2026/19244	2026-01-15	Öz Örnek Gıda A.Ş. VKN 3456789012	🔗 İtiraz Sorgusu · 29.08.2026	İtiraz

15 dosya · 15 satır

Excel'e Aktar

8

1-15 / 15 < 1 / 1 >

4 İcra dairesi seçimi

"Tüm İcra Daireleri (N)" listesinden bir daire seçince liste yalnız o dairenin dosyalarına daralır. Daire listesi dosyalarınızdan kendiliğinden oluşur.

5 Tümü / Açık / Kapalı

Yalnız devam eden dosyalar için Açık'a, kapanmış dosyalar için Kapalı'ya basın. Kapalı düğmesinin yanında kapalı dosya sayısı yazar; sağdaki sayaç gösterilen ve toplam dosya sayısını verir.

6 İcra Dosya İşlemleri

Bu ekran izleme ve not ekranıdır. Dosyaları UYAP'tan çekmek, toplu sorgu, tebliğat, kesinleşme ya da haciz talebi İcra Dosya İşlemleri modülünde yapılır; düğme o modülü yeni sekmede açar.

7 Sütun başlıkları

Alacaklı (Müvekkil), İcra Dairesi, İcra Dosya No, Takip Açılış Tarihi, Borçlular, Son İşlem, Durum ve Avukat Notu. Başlıktaki menüden A→Z / Z→A sıralar, "İçerir", "Eşittir", "Boş olanlar" gibi süzgeçler uygularsınız; sütun kenarını sürükleyerek genişliği değiştirirsiniz.

8 Alt çubuk ve Excel'e Aktar

Solda "N dosya · M satır" sayımı ve Excel'e Aktar düğmesi bulunur. Seçili satır varsa yalnız onlar, yoksa ekranda görünen tüm satırlar icra-dosyalar.csv olarak iner; dışa aktarma erişim kayıtlarına işlenir.

3. Yalnız devam eden dosyalar için Açık'a, kapanmış dosyalar için Kapalı'ya basın.
4. Arama kutusuna dosya numarasını (ör. 2026/123), alacaklı ya da borçlu adını yazın.
5. Dosyanın satırına tıklayın; ayrıntı çekmecesini sağdan açılır. Sekmeler arasında geçin; çekmeceyi X, Esc ya da dışına tıklayarak kapatırsınız.

Dosyaya avukat notu eklemek

1. Dosyanın Avukat Notu hücreğine tıklayın; dosyada not yoksa hücrede Not ekle yazar.
2. Açılan Dosya Notları penceresine notunuzu yazın.
3. Ekle düğmesine ya da Ctrl+Enter tuşlarına basın. Aynı işlemi çekmecenin Notlar sekmesinden de yaparsınız.

Listeyi Excel'e aktarmak

1. Daire, durum ve arama kutusuyla listeyi istediğiniz dosyalara daraltın.
2. Yalnız bazı satırları almak istiyorsanız satır başındaki kutuları işaretleyin; fareyi basılı tutup sürükleyerek çok satırı birden seçebilirsiniz.
3. Alt çubuktaki Excel'e Aktar düğmesine basın. icra-dosyalar.csv noktalı virgülle ayrılmıştır ve Türkçe karakterlerle Excel'de doğrudan açılır.

Özel durum ve özel sütun değeri

Özel durum (renkli etiket) ve özel sütunlar İcra Dosya İşlemleri → Ayarlar → Özel Alanlar sekmesinde tanımlanır. Tanımdan sonra her dosyaya değer çekmecenin Özel Alanlar sekmesinden verilir; değişiklikler otomatik kaydedilir ve İcra Dosya İşlemleri'ndeki Panel tablosunda sütun olarak görünür.

Sık sorulanlar

- **Bu ekranla İcra Dosya İşlemleri arasındaki fark nedir?** — İcra Dosyaları ana panel içindeki liste ve not ekranıdır; dosya çekme, toplu sorgu, tebligat, kesinleşme, haciz ve takip açma ayrı sekmede açılan İcra Dosya İşlemleri'nde yapılır. İkisi aynı veriyi gösterir.
- **Aynı dosya neden birden fazla satırda görünüyor?** — Dosyada birden çok borçlu vardır ve her borçlu ayrı satırda gösterilir; "2/3" rozeti üç borçludan ikincisi olduğunu belirtir. Alt çubuk dosya ve satır sayısını ayrı verir.
- **UYAP'a bağlı olmadan kullanabilir miyim?** — Evet. Liste ve kayıtlı bilgiler buluttan gelir; not ve özel alan değeri de girebilirsiniz. Yalnız canlı sorgular (mal varlığı, güncel safahat) bağlantı ister.

Bilmeniz gerekenler

- Bu ekrandan UYAP'a talep gönderilmez; dosya çekme, toplu sorgu, tebligat, kesinleşme ve haciz İcra Dosya İşlemleri'nde yapılır.
- Liste İcra Dosya İşlemleri → Ayarlar → Filtreleme Ayarları'na uyar; orada gizlenen durum, müvekkil ya da daire burada da görünmez.
- Yeni açılan dosyalar İcra Dosya İşlemleri'nde Mutabakat çalıştırılınca gelir.
- Her dosya İcra Dairesi + İcra Dosya No ile tanınır; aynı numara farklı dairelerde ayrı dosya sayılır.
- İndirilen Excel dosyası borçlu kişisel verisi içerir; yalnız işi gereği ihtiyacı olanlarla paylaşın.