

e-Tebligat (UETS)

06

Tebliğatlar listede; açma kararı sizde, süre takvimde

e-Tebligat ekranı, Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi'ndeki (UETS) gelen kutunuzu HukukPlus'a getirir. Mahkeme ve icra dairelerinden gelen tebligatları merci, dosya no, konu ve tarihle listeler. Listelemek tebligatı açmaz; açma yalnız sizin açık onayınızla yapılır. Seçtiğiniz tebligattan, tebliğ tarihine göre son günü tatilleri hesaba katarak bulan bir süre kaydı oluşturup takvime eklersiniz.

- UETS gelen kutusu HukukPlus'ta: arama, İcra / Dava süzme, Excel
- Liste güvenli: tebligat yalnız sizin açık onayınızla açılır
- Tebliğ tarihinden son gün hesabı ve tek tıkla takvime ekleme
- Belgeleri indirme ve teslim / tebellüğ delilleri
- Daha önce çekilen tebligatlar her cihazdan görünür
- Bağlantı UYAP'taki aynı e-imza ile, HukukPlus Aracı üzerinden

Bağlantı nasıl kurulur?

Bağlantı, UYAP'a girdiğiniz aynı e-imza ile bilgisayarınızdaki HukukPlus Aracı üzerinden kurulur. Bağlı olmadığınızda ya da başka bir bilgisayardan girdiğinizde daha önce çekilmiş tebligatlar kayıtlı listeden gösterilir.

Tebliğattan süre ekleme

4

Başlangıç (tebliğ tarihi)

17.10.2026

Süre (gün)

7

Tebliğ tarihi yok (okunmamış) — bugün varsayıldı, düzeltebilirsiniz.

7g

15g

30g

60g

5

☐ **Adli tatile tabi** — istinaf/temyiz/cevap = evet; icra takip süreleri (ödeme emrine itiraz vb.) genelde hayır.

6

Son gün (resmî/adli tatil hesaplı)
26.10.2026 Pazartesi

tatil nedeniyle ötelendi

> Tebliğ/karar günü sayılmaz (HMK m.92): 17.10.2026 → +7 gün

> Son gün hafta sonuna denk geldi → ilk iş gününe ötelendi (HMK m.93): 26.10.2026 Pazartesi

4 Tebliğ tarihi ve süre

Tebliğat okunmuşsa okunma tarihi gelir; okunmamışsa bugün yazılır ve not çıkar, düzeltebilirsiniz. Süreyi yazarsınız ya da kısayollardan birine basarsınız.

5 Adli tatile tabi

İcra takip süreleri kural olarak adli tatilde de işlediği için icra tebliğatlarında kutu kapalı, dava tebliğatlarında açık gelir; dosyanıza göre kontrol edersiniz.

6 Son gün ve gerekçesi

Son gün HMK m.92, 93 ve 104'e göre hesaplanır: tebliğ günü sayılmaz; hafta sonu ya da resmî tatile denk gelirse ilk iş gününe, adli tatile denk gelirse tatil bitiminden bir hafta sonraya kayar. Takvime Ekle ile kayıt Takvim'e Süre türünde işlenir.

Tebliğatı açmadan önce onay

**Tebliğatı açmayı onaylıyor musunuz?**

Bu işlem geri alınamaz.

1

 Dava

2026/205

Ankara 9. İş Mahkemesi

Ankara 9. İş Mahkemesi [2026/205] Bilirkişi Raporu Tebliği

2

Açtığınızda bu tebliğat **"okundu"** olarak işaretlenir ve **tebliğ tarihi 17.10.2026** olarak sabitlenir. İtiraz/cevap/temyiz gibi **tüm süreler bu tarihten işlemeye başlar**. Açmazsanız 5. gün sonunda okunmuş sayılır (Teb.K. m.7/a).

3

☐ Sonuçlarını anladım; bu tebliğatı **bilerek açıyorum** ve tebliğ tarihinin bugün olarak sabitleneceğini kabul ediyorum.

Vazgeç

 **Açmayı Onaylıyorum**

1 Hangi tebliğat?

Onay penceresinde açılacak tebliğatın türü, dosya no'su, mercisi ve konusu yazar; kontrol edip öyle karar verirsiniz.

2 Sonucu açıkça yazılı

Açtığınızda tebligat "okundu" işaretlenir ve tebliğ tarihi o güne sabitlenir; itiraz, cevap ve kanun yolu süreleri bu tarihten işler. Açılmazsa 5. gün sonunda okunmuş sayılır (Teb.K. m.7/a).

3 Bilerek onay

"Sonuçlarını anladım; bu tebligatı bilerek açıyorum..." kutusu işaretlenmeden Açmayı Onaylıyorum düğmesi çalışmaz. Karar vermediyseniz Vazgeç'e basarsınız; açma işlemi geri alınamaz.

Gelen kutusu

e-Tebligat (UETS)

Bağlı değil

7

Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi – gelen tebligatlarınız. Liste güvenlidir; bir tebligatı **açmak** tebellüğ sayılır.

3

Dikkat: Bir tebligatı **açmak** onu "okundu" yapar ve **tebliğ tarihini bugüne çeker** (süreler o tarihten işler). Bu ekran yalnızca listeler, açma kararı sizindir. Açılmazsa 5. gün sonunda okunmuş sayılır (Teb.K. m.7/a).

Kayıtlı tebligatlar (ön bellek) gösteriliyor. Canlı güncelleme ve tebligat açma için bağlanın.

Bağlan

Gelen Kutusu 3

Yenile

Ara (mahkeme/daire, dosya no, konu, gönderen, barkod)...

10

Tümü İcra Dava

9

#	Durum	Tür	Gönderen Merci	Dosya No	Konu	Gönderen
1	Yeni	Dava	İstanbul 8. Asliye Ticaret Mahke...	2026/402	İstanbul 8. Asliye Ticaret Mahkemesi [2026/402] Cevap Di...	İstanbul 8. Asliye Tic
2	Yeni	İcra	İzmir 3. İcra Dairesi	2026/33915	İzmir 3. İcra Dairesi [2026/33915] Haciz İhbarnamesi (89/...	İzmir 3. İcra Dairesi
3	Yeni	Dava	Ankara 9. İş Mahkemesi	2026/205	Ankara 9. İş Mahkemesi [2026/205] Bilirkişi Raporu Tebliği	Ankara 9. İş Mahken
4	Okundu	İcra	İstanbul 5. İcra Dairesi	2026/61592	İstanbul 5. İcra Dairesi [2026/61592] Ödeme Emri Tebligatı	İstanbul 5. İcra Daire
5	Okundu	Dava	İstanbul 3. Asliye Hukuk Mahke...	2026/318	İstanbul 3. Asliye Hukuk Mahkemesi [2026/318] Duruşma...	İstanbul 3. Asliye Hu

11

5 kayıt Excel'e Aktar Hatırlatıcı / Süre Ekle

1-5 / 5

1 / 1

7 Dikkat notu

Tebligatı açmanın onu okundu yaptığını ve tebliğ tarihini bugüne çektiğini hatırlatan, her zaman görünen not.

8 Kayıtlı liste ve Bağlan

Bağlı değilken daha önce çekilmiş tebligatlar kayıtlı listeden gösterilir; canlı güncelleme ve tebligat açma için Bağlan'a basarsınız.

9 Durum ve tür

Durum (Yeni, Okundu, Okunmuş sayıldı) ve Tür sütunları. Okunmamış tebligatta turuncu Aç, okunmuşta Görüntüle düğmesi bulunur; en yeni tebligat üsttedir.

10 Tümü / İcra / Dava

Ara kutusuna mahkeme/daire, dosya no, konu, gönderen ya da barkod yazarsınız; İcra ya da Dava ile süzersiniz. Excel'e Aktar görünen satırları dışa aktarır.

11 Hatırlatıcı / Süre Ekle

Listede tek bir tebligatı seçip bu düğmeye basınca süre penceresi açılır.

Okunmuş tebligatın ayrıntısı

Dava

2026/318

X

İstanbul 3. Asliye Hukuk Mahkemesi

12

KONU

İstanbul 3. Asliye Hukuk Mahkemesi [2026/318] Duruşma Günü Tebligatı

GÖNDEREN

İstanbul 3. Asliye Hukuk Mahkemesi

ALICI

Av. Deniz Arıkan

GÖNDERİM

05.10.2026 14:02

TEBLİĞ / OKUNMA

06.10.2026 08:55

BARKOD / TAKİP

34000223456789

DURUM

read

13

BELGELER / EKLER

Duruşma Günü Tebligatı.pdf

İndir

Tebliğ Mazbatası.pdf

İndir

14

TESLİM / TEBELLÜĞ DELİLLERİ

Delilleri Getir

> Ham veri

12 Tebligat ayrıntısı

Konu, Gönderen, Alıcı, Gönderim, Tebliğ / Okunma, Barkod / Takip ve Durum alanları.

13 Belgeler / Ekler

Belgeler tebligat açıldıktan sonra listelenir ve İndir ile bilgisayarınıza iner. Bağlıyken açtığınız tebligatın belgeleri sunucuya da kaydedilir; sonra başka bir cihazdan da indirilebilir.

14 Teslim / tebellüğ delilleri

UETS'in tebligatın teslim ve okunma olaylarını zamanıyla tutan kayıtlarını getirir.

Tebligattan süre ekleyip takvime işlemek

- Listede tek bir tebligatın satırını seçin ve alt çubuktaki Hatırlatıcı / Süre Ekle düğmesine basın.
- Başlangıç (tebliğ tarihi) alanını kontrol edin; Süre (gün) alanına süreyi yazın ya da 7g, 15g, 30g, 60g kısayollarından birine basın.

3. Adli tatile tabi kutusunu kontrol edin; hesaplanan son günü ve gerekçesini okuyun.
4. Takvime Ekle düğmesine basın. Kayıt Takvim'e Süre türünde, dosya no ve merci bilgisiyle işlenir.

Kimler kullanır?

- **Ofis sahibi** — E-imzasıyla bağlanır, tebligatları açar, belgeleri indirir ve süreleri takvime ekler.
- **Avukat (UYAP & E-imza yetkisi verilmişse)** — Kayıtlı listeyi görür ve süre ekler; kendi bilgisayarında HukukPlus Aracı ve e-imza kartı varsa bağlanıp tebligat açabilir.
- **Sekreter, Takip elemanı, Çağrı merkezi elemanı** — Bu ekrana erişemez.

Bilmeniz gerekenler

- Liste, arama ve süzme güvenlidir; yalnız Aç düğmesi ve onay penceresi tebligatı açar. Açma işlemi geri alınamaz.
- Kaydedilen PIN yalnız o bilgisayarda şifreli tutulur; PIN kayıtlı olsa da tebligat açma ayrıca onay ister.
- Bağlıyken her klasörün en yeni 200 tebligatı listelenir.
- Süre motoru genel kuralları uygular; dosyanıza özgü bir durum varsa son günü kontrol edin.

1 ay ücretsiz deneyin · hukukplus.com.tr