

Dosya Kümeleri

35

İtirazlı, düşmesi yakın ya da eksik bilgili dosyalar ayrı ekranda

Dosya Kümeleri, icra dosyalarınızı dikkat isteyen durumlara göre kendiliğinden ayırır: İtirazlı, Yakın Düşecek, Kimlik Bekleyen, Takip Şekli Yok, Alacak Bilgisi Yok ve Kapanan Dosyalar. Her kümede yalnız o durumdaki dosyalar ve o duruma uygun işlem düğmesi bulunur; sonuç kaydedilince dosya kümeden kendiliğinden çıkar.

- Altı küme, sol menüde dosya sayısı ile birlikte
- İtirazlı dosyalar İtiraz Durumu sütunuyla; durum safahattan yenilenir
- Yakın Düşecek: son tensipten bir yıl dolmasına 60 gün ya da daha az kalan dosyalar
- Kimlik, takip türü ve alacak bilgisi eksik dosyalar tek düğmeyle UYAP'tan tamamlanır
- Kapanan dosyalar kapanış bilgisiyle 3 ay saklanır
- Sonuç kaydedilince dosya kümeden kendiliğinden çıkar

Dosya Kümeleri nedir?

Sol menüdeki her öge dosyaları bir koşula göre süzer. Dosya Kümeleri, dikkat isteyen dosyaları ayırır: itirazlı olanlar, düşmesi yaklaşanlar ya da kimlik, takip türü, alacak bilgisi eksik olanlar.

Bir sorgu ya da gönderimin sonucu kaydedilince dosya koşula göre kendiliğinden başka ekrana geçer. Kapalı dosyalar yalnız Kapanan Dosyalar kümesinde görünür.

İtirazlı kümesi

#	Son İşlem	İtiraz Durumu
1	İtiraz Sorgusu · 29.08.2026	Borca itiraz – takip durdu
2	—	İmzaya itiraz

1 Kümeler

Sol menüde İtirazlı, Yakın Düşecek, Kimlik Bekleyen, Takip Şekli Yok, Alacak Bilgisi Yok ve Kapanan Dosyalar. Ögenin yanındaki sayı o ekrandaki satır sayısıdır.

2 İtiraz Durumu

İtirazlı kümesinde itiraz kaydı olan dosyalar İtiraz Durumu sütunuyla listelenir.

3 İtiraz Durumlarını Güncelle

İtiraz durumunu dosyanın safahatından yeniler. Her kümede o duruma uygun düğme bulunur: Kimlik Çek, Takip Türünü Belirle, Tutar Getir, Düşme Durumlarını Güncelle, Kapanış Bilgisi Getir.

İşlem penceresi

İtiraz Durumlarını Güncelle

#	Açılış Tarihi	Borçlular	Son İşlem	İtiraz Durumu	Sonuç
1	2026-02-18	Pınar Şen TC 90123456789	—	İmzaya itiraz	—
2	2026-01-15	Öz Örnek Gıda A.Ş. VKN 3456789012	İtiraz Sorgusu - 29.08.2026	Borca itiraz — takip durdu	—

2 dosya hazır

Excel 1~2 / 2 1 / 1

Başlat Kapat

4 Sonuç sütunu

İşlem penceresinde hedef dosyalar listelenir; Başlat ile çalışır, işlenen satır vurgulanır ve sonuç sütunları canlı dolar. ✓ başarılı, ⚠ hata ve sebebidir.

5 Başlat

Pencerede satır seçerseniz yalnız onlar işlenir. Alt çubukta duruma göre Durdur, Devam Et, Kaydet, Yeniden, Kapat ve Excel düğmeleri görünür.

Altı küme

- İtirazlı** — İtiraz kaydı olan dosyalar, İtiraz Durumu sütunuyla. İtiraz Durumlarını Güncelle safahattan itiraz durumunu yeniler.
- Yakın Düşecek** — Son tensip tarihinden bir yıl geçmesine 60 gün ya da daha az kalan (veya bu süreyi aşmış) dosyalar; Düşme Tarihi ve Düşme Kalan Gün sütunlarıyla. Haciz Yenilemesi ve Haciz Gönder düğmeleri de buradadır.
- Kimlik Bekleyen** — Borçlusunun TC/VKN'si bilinmeyen dosyalar. Kimlik Çek borçlu kimliklerini UYAP'tan alır.
- Takip Şekli Yok** — Takip türü belirlenmemiş dosyalar. Takip Türünü Belirle takip türünü, takip şeklini ve örnek numarasını doldurur.

- **Alacak Bilgisi Yok** — Toplam alacağı boş dosyalar. Tutar Getir toplam ve asıl alacak, faiz ve vekalet ücretini çeker.
- **Kapanan Dosyalar** — UYAP'ta kapanmış dosyalar. Kapanış Bilgisi Getir kapanma nedenini ve tarihini çeker; Saklama sütunu aktif listeden kaldırılmaya kalan günü gösterir (son 15 gün uyarı renginde).

Bilmeniz gerekenler

- Hiç satır seçmezseniz işlem ekrandaki listenin tamamına uygulanır; düğmedeki sayı rozeti seçili satır sayısıdır.
- Kimliği gerçekten bulunamayan (ör. yabancı uyruklu) borçlunun dosyası Kimlik Bekleyen'de kalır ama yeniden sorgulanmaz.
- Kapanan dosyalar 3 ay saklanır; Süresi Dolanları Kaldır, saklama süresi dolan dosyaları onayınızla aktif listeden kaldırır.
- Borçlu TC/VKN'si çekilmemiş dosyaya gönderim yapılmaz; önce Kimlik Çek çalıştırılmalıdır.

1 ay ücretsiz deneyin · hukukplus.com.tr