

Dilekçe Editörü

15

Türüne göre form, UYAP biçiminde A4 editör, UDF/Word/PDF

Dilekçe Editörü, dilekçeyi türüne göre adım adım hazırladığınız tam ekran çalışma alanıdır. Solda 1.678 türlü dilekçe kataloğu, ortada UYAP biçimine sadık A4 editör, sağda seçtiğiniz türe göre şekillenen bilgi formu, kaynaklar ve kontrol listesi yer alır. Tebliğ tarihini girdiğinizde son gün tatil ve adli tatil dikkate alınarak hesaplanır; taslağı kendiniz ya da yapay zekâyla yazıp UDF, Word veya PDF indirirsiniz.

- 1.678 türlü katalog: dayanak, merci, süre ve UYAP evrak türüyle
- Türe göre şekillenen form; Dosyadan doldur ile taraflar ve mahkeme
- Son gün hesabı: resmî tatil, adli tatil ve e-tebligat kuralı
- İskeleti koyup kendiniz yazın ya da yapay zekâyla taslak yazdırın
- Kaynaklar ve kontrol listesi; dilekçe kendiliğinden kaydedilir, sürümler saklanır
- UDF (UYAP), Word ya da PDF olarak indirin

Dilekçe Editörü nedir?

Dilekçe Editörü, dilekçeyi türüne göre adım adım hazırladığınız tam ekran çalışma alanıdır ve ayrı bir sekmede açılır. Solda 1.678 türlü dilekçe kataloğu, ortada UYAP biçimine sadık A4 editör, sağda seçtiğiniz türe göre şekillenen bilgi formu, kaynaklar ve kontrol listesi yer alır.

Tür seçtiğinizde dayanağı, merci, süresi ve UYAP evrak türü tür kartında görünür. Formu doldurur, isterseniz taraf ve mahkeme bilgilerini bir dava dosyasından çekersiniz. Tebliğ ya da öğrenme tarihini girdiğinizde son gün, resmî tatil ve adli tatil dikkate alınarak hesaplanır.

Dilekçeyi iskeletten kendiniz yazabilir ya da Yapay zekâ ile yaz düğmesiyle taslağı editöre canlı yazdırabilirsiniz. Taslağın dayandığı kararlar ve maddeler Kaynaklar sekmesinde atıf denetimi sonucuyla listelenir; Kontrol sekmesi süreyi, eksik bilgiyi ve türe özel kontrol maddelerini toplar.

Editör ve bilgi formu (yakın görünüm)

Kira Tespiti — Dava Dilekçesi

Kaydedildi

1

+ Yeni UDF aç İndir ↻

2

Times New Roman 12 B I

U S A ↕

+ Ekle ▼

İSTANBUL () SULH HUKUK
MAHKEMESİNE

DAVACI: Ayşe DEMİRTAŞ
(T.C. 10000000146)
Örnek Mah. Deneme Sok. No: 1
Kadıköy/İSTANBUL

VEKİLİ: Av. Deniz Arıkan

DAVALI: Mehmet KAYA
Örnek Mah. Deneme Sok. No: 1
D: 4 Kadıköy/İSTANBUL

KONU: Kira bedelinin
01.01.2027 tarihinden itibaren

3

Bilgiler Kaynaklar Kontrol

Soldan bir dilekçe türü seçin. Tür kartı, form ve iskelet türe göre şekillenir.

Dosya bağlı değil Dosyadan doldur

BİLGİLER

Mahkeme / merci
Ör. Ankara 3. Asliye Hukuk Mahkemesi

Esas / dosya no
Ör. 2026/123 Esas

Taraflar + Taraf ekle
Taraf eklenmedi — dilekçede yer tutucu yazılır.

Konu
İstemmin kısa özeti

Olay anlatımı
Olayları kronolojik ve kısa yazın; her paragraf ayrı satırda.

1

Üst çubuk

Dilekçe adı ve kayıt durumu, Yeni, UDF aç (elinizdeki .udf dosyasını yeni dilekçe olarak açar), İndir ve saat simgeli Sürüm geçmiş.

2

A4 editör

UYAP biçimine sadık A4 sayfa. Araç çubuğunda yazı tipi, punto, biçim, hizalama, listeler ve Ekle menüsü (Dilekçe iskeleti, İmza bloğu, Sonuç ve istem, Tarih). Örnekte Yapay Zeka çalışma alanında yazılmış "Kira Tespiti — Dava Dilekçesi" açık: iki ekran aynı dilekçe deposunu kullanır.

3

Bilgiler formu

Mahkeme / merci, Esas / dosya no, Taraflar, Konu, Olay anlatımı, Talepler, Deliller ve Ekler. Etiketler seçilen türe göre değişir; kırmızı yıldız o tür için önemli alanı gösterir. Boş kalan alanlar dilekçede [KÖŞELİ PARANTEZ] yer tutucu olarak kalır.

İndir menüsü, hazır bloklar, form ve yazım düğmeleri

The screenshot displays the UYAP Dilekçe application interface. On the left, a document titled 'Kira Tespiti – Dava Dilekçesi' is shown. The document content includes the court name 'İSTANBUL () SULH HUKUK MAHKEMESİNE', the plaintiff 'DAVACI: Ayşe DEMİRTAŞ (T.C. 10000000146)', the defendant 'DAVALI: Mehmet KAYA', and the subject 'KONU: Kira bedelinin 01.01.2027 tarihinden itibaren aylık 42.000,00 TL olarak tespiti talebidir.' The document also contains a section for 'AÇIKLAMALAR' (Explanations) and 'DELİLLER' (Evidence). On the right, a sidebar contains a 'Bilgiler' (Information) section with fields for 'Mahkeme / merci' (Court / Authority) and 'Esas / dosya no' (Case / File No). Below this, there are sections for 'Talepler' (Claims) and 'Deliller' (Evidence). A green box highlights the 'İçtihat ekle' (Add precedent) button, which is labeled with a green circle and the number 7. Another green box highlights the 'Yapay zekâ ile yaz' (Write with artificial intelligence) button, which is labeled with a green circle and the number 5. A third green box highlights the 'Dosyadan doldur' (Fill from file) button, which is labeled with a green circle and the number 6. A fourth green box highlights the 'İndir' (Download) button, which is labeled with a green circle and the number 4.

4 İndir

UDF (UYAP) UYAP Doküman Editörü'nde açılır; Word düzenlenebilir dosya verir; PDF (yazdır) yazdırma penceresini açar. Bu ekrandan UYAP'a gönderim yapılmaz: UDF'i UYAP Doküman Editörü'nde açıp imzalayarak gönderirsiniz.

5 Ekle

Dilekçe iskeleti, İmza bloğu, Sonuç ve istem ya da Tarih bloğunu imlecin olduğu yere ekler.

6 Dosyadan doldur

Açılan pencerede dava dosyasını arayıp seçersiniz; merci, esas no ve taraflar forma gelir. Dosya bağlamı yapay zekâ yazımında da kullanılır.

7 Yapay zekâ ile yaz / İskelet

İskeleti editöre koy formdaki bilgileri türün iskeletine yerleştirir ve kredi harcamaz. Yapay zekâ ile yaz taslağı editöre canlı yazar (en az 8 kredi ayrılır, kesin tutar gerçek kullanıma göre düşülür); İçtihat ekle açıkken emsal kararlar da aranır. Yazım için olay anlatımı ya da en az bir talep dolu olmalıdır.

Dilekçe türünü seçmek

1. Sol menüde Yapay Zeka grubunu açıp Dilekçe Editörü'ne tıklayın; editör yeni sekmede açılır.
2. Dilekçe türü kutusuna türün adını, kanun maddesini ya da anahtar kelimeyi yazın (ör. "İstinaf", "İİK 72"); Türkçe karakter ve şapka fark etmez.

3. Ya da arama yapmadan bir hukuk alanına, sonra kategori altındaki türe tıklayın. Yalnız mevzuattan doğrulanmış kuralı olan türler için Yalnız doğrulanmış kutusunu işaretleyin.
4. Sağda tür kartı ve türe uygun form açılır; dilekçe adı tür adını alır.

Son günü hesaplamak

1. Türe özel tarih alanına (ör. tebliğ ya da öğrenme tarihi) tarihi girin.
2. Tarih UETS'e ulaşma tarihiyse E-tebligat kutusunu işaretleyin; tebliğ, ulaşma tarihini izleyen 5. günün sonunda yapılmış sayılır.
3. Alanın altındaki Son gün satırını okuyun: hafta sonu ya da resmî tatile denk gelirse ilk iş gününe, adli tatile denk gelirse kanuni uzamaya göre kayar ve bu satırda belirtilir.
4. Ayrıntı için Kontrol sekmesindeki Süre kutusuna bakın. Hesap yardımcıdır; sürenin başlangıcını ve özel süre hâllerini mevzuattan kontrol edin.

Kaynaklar ve kontrol listesi

- **Kaynaklar** — Yapay zekâ ile yazdıktan sonra dilekçede atıf yapılan kararlar ve mevzuat; doğrulandı, daire farklı, doğrulanamadı, denetlenemedi ve mülga rozetleriyle. Tıklayınca tam metin açılır.
- **Kontrol** — Süre, mülga hüküm, işaretlenebilir kontrol listesi, zorunlu unsurlar, dava şartı, görev-yetki-harç, sık yapılan hatalar, formda boş alanlar ve dilekçede tamamlanacak yerler.
- **Doğrulanmış kurallar** — Mevzuattan doğrulanmış, türe özel ek alanlar ve kontrol maddeleri; şu an 117 türde bulunur.
- **Mülga** — Yürürlükten kalkmış hükme dayanan tür; kart yürürlükteki karşılığı söyler, yapay zekâ ile yazım kapalıdır.

Bilmeniz gerekenler

- Dilekçe kendiliğinden kaydedilir; sürümler en çok 10 dakikada bir ve her yapay zekâ yazımından sonra alınır. Sürüm geçmiş'i'nden Bu sürüme dön ile eski hâle dönersiniz.
- Yapay zekâ ile yazım ofisin ortak kredisinden düşer. Editörde metin varsa önce onay sorulur; önceki metin sürüm olarak saklanır, Ctrl+Z ile geri alınır.
- Yapay Zeka çalışma alanıyla aynı dilekçe deposunu kullanır; Dilekçelerim listesinde Tümü süzgeciyle orada yazılanları da görürsünüz.
- Bu ekranda dilekçe silinmez ve UYAP'a gönderim yapılmaz.
- HukukPlus'ın verileri Türkiye'de barındırılır; yapay zekâya ilettiğiniz içerik yalnız yanıtın üretilmesi için yurt dışındaki model sağlayıcısına aktarılır ve model eğitiminde kullanılmaz.
- Avukat ve ofis sahibi kullanır; sekreter, Yapay Zeka Asistanı modülü açıksa formu doldurup iskeleti hazırlayabilir.

1 ay ücretsiz deneyin · hukukplus.com.tr