

Destek Talebi

54

Sorununuzu yazın, yanıtı aynı ekranda izleyin

Destek Talebi, HukukPlus ekibine yazılı talep iletmenin yoludur: bir hata, UYAP bağlantı sorunu, fatura ya da abonelik sorusu, kullanıcı ve hesap işlemi ya da yeni bir özellik isteği. Talebe bir kategori ve öncelik verirsiniz; gönderdiğiniz talepler aynı sayfadaki Taleplerim listesinde durumu ve ekibin yanıtıyla birlikte görünür.

- Konu, kategori, öncelik ve mesajla tek formdan talep
- Acil, Yüksek, Normal, Düşük öncelik seçimi
- Taleplerim listesinde durum rozeti: Açık, Yanıtlandı, Çözüldü, Kapatıldı
- Ekibin yanıtı talebin hemen altında
- Ofisin tüm talepleri tek listede; ekip arkadaşlarınız da görür
- Panelden yapılamayan işlemler (giriş e-postası değişikliği gibi) talep ile istenir

Destek Talebi nedir?

Destek Talebi, HukukPlus ekibine yazılı talep iletmenin yoludur: bir hata, UYAP bağlantı sorunu, fatura ya da abonelik sorusu, kullanıcı ve hesap işlemi ya da yeni bir özellik isteği. Sağ üstte adınıza tıklayıp Destek Talebi'ni seçerek açılır.

Bazı işlemler panelden yapılamaz, yalnız destek ekibiyle yapılır: giriş e-postasının değiştirilmesi, 13 aydan eski erişim kayıtlarının istenmesi ve bazı plan değişiklikleri gibi.

Kimler kullanır?

- **Ofis sahibi** — Talep açar; fatura, abonelik ve hesap konularını iletir.
- **Avukat, Sekreter, Takip Elemanı** — Teknik sorun ve istekleri iletir; ofisin açtığı talepleri listede görür.
- **Çağrı elemanı** — Profil menüsünde Destek Talebi görünmez; sorunları ofis sahibine iletir.

Destek talebi açmak

1. Sağ üstte adınıza tıklayın ve Destek Talebi'ni seçin.
2. Konu alanına sorunu özetleyen kısa bir başlık yazın, örneğin "UYAP bağlantı sorunu".
3. Kategori listesinden konuya uyanı, öncelik düğmelerinden birini seçin.
4. Mesaj alanına hangi ekranda ne yaptığınızı, ne beklediğinizi ve ne gördüğünüzü yazın; ekranda çıkan hata mesajını aynen ekleyin.
5. Talep Gönder düğmesine basın. Talep Taleplerim listesinin başına eklenir; ekip yanıt yazınca durum rozeti ve Ekip yanıtı kutusu görünür.

Talep formu

Destek Talebi

Bir sorun veya isteğiniz mi var meslektaşım? Ekibimize iletin, takip edin.

3

Konu (örn. UYAP bağlantı sorunu)

4

Kategori

5

Öncelik

Teknik sorun

Acil

Yüksek

Normal

Düşük

6

Durumu detaylıca anlatın meslektaşım...

7

Talep Gönder

3 Konu

Talebin kısa başlığı, örneğin "UYAP bağlantı sorunu" (en az 3, en fazla 200 karakter).

4 Kategori

Teknik sorun, Fatura / abonelik, Özellik / istek, Hesap / kullanıcı ya da Diğer. Ekibin talebi doğru biçimde ele almasına yardım eder.

5 Öncelik

Varsayılan Normal'dir. Acil önceliğini çalışmanızı durduran sorunlar için kullanın.

6 Mesaj

Hangi ekranda ne yaptığınızı, ne beklediğinizi ve ne gördüğünüzü yazın; ekranda çıkan hata mesajını aynen ekleyin (en fazla 4.000 karakter).

7 Talep Gönder

Talebi HukukPlus ekibine iletir. "Talebiniz alındı, en kısa sürede dönüş yapacağız meslektaşım." mesajı görünür, form temizlenir ve talep Taleplerim listesinin başına eklenir.

Taleplerim

Taleplerim

8

Toplu evrak indirmede tür seçimi

Normal

Açık

Toplu indirmede yalnız bilirkişi raporlarını seçip indirebilir miyiz? Tür listesinde birkaç tür görünüyor.

16.10.2026 16:05:00

e-SMM makbuzunda seri değişikliği

1

Yüksek

Yanıtlandı

Yeni yılda makbuz serisini değiştirmek istiyoruz, eski makbuzlar etkilenir mi?

2

Ekip yanıtı: Merhaba Meslektaşım, Mali İşler › e-SMM › Seriler bölümünden yeni seri ekleyip varsayılan yapabilirsiniz. Önceki makbuzlar eski seriyle kalır, değişmez.

12.10.2026 10:22:00

UYAP bağlantısı mobil imza ile

Normal

Çözüldü

Mobil imza ile bağlanırken operatör seçimi hakkında bilgi alabilir miyim?

Ekip yanıtı: UYAP'a Bağlan penceresinde Mobil İmza sekmesinden T.C. kimlik no, GSM numarası ve operatörünüzü seçmeniz yeterli. Onay telefonunuza gelir.

03.10.2026 09:40:00

1

Öncelik ve durum

Her talebin sağında önceliği (Acil, Yüksek, Normal, Düşük) ve durum rozeti (Açık, Yanıtlandı, Çözüldü, Kapatıldı) görünür.

2

Ekip yanıtı

HukukPlus ekibinin yanıtı, yanıtlanan talebin mesajının altındaki Ekip yanıtı kutusunda görünür. Liste sayfaı her açtığınızda güncellenir.

8

Taleplerim

Ofisinizin son 50 talebi: konu, öncelik, durum rozeti, mesaj, varsa ekip yanıtı ve gönderim zamanı. Liste yalnız en az bir talep varsa görünür; ofisteki her kullanıcı ofisin açtığı talepleri görür.

Bilmeniz gerekenler

- Talebe dosya ya da ekran görüntüsü eklenemez; durumu yazıyla anlatın.
- Gönderilen talep düzenlenemez ya da silinemez; ek bilgi için aynı konu başlığıyla yeni bir talep açın.
- Talepler ofisteki diğer kullanıcılara da görünür; gerekmedikçe müvekkil kimlik bilgisi gibi kişisel verileri yazmayın.
- Hesap salt-okunur moddayken yeni talep gönderilemez.

1 ay ücretsiz deneyin · hukukplus.com.tr