

Dava Dosyası Ayrıntısı

29

Özet, evraklar, notlar ve dosyaya özel yapay zekâ tek ekranda

Hukuk, Ceza ya da İdari Yargı listesinde bir satıra tıkladığınızda dosyanın ayrıntı ekranı açılır. Özet, Evraklar, Yapay Zekâ, Notlar, Müvekkil, Muhasebe, Taraflar ve İşlem Geçmişi sekmeleriyle dosyanın tamamını tek yerde görürsünüz; evrak indirir, not ekler, duruşmayı takvime ekler ve dosyaya özel yapay zekâyla çalışırsınız.

- Yaklaşan duruşma, kesin süre, aşama, son işlem ve taraflar özet kartlarında
- Evrakları uygulama içinde görüntüleyin, yapay zekâyla özetletin, indirin
- Tüm evraklar ekleriyle tek ZIP dosyası olarak
- Ofis içi notlar: yazan ve zaman yazılı, her cihazda
- Duruşmayı tek tıkla Takvim'e ekleme
- Bu dosyaya kilitli yapay zekâ sohbeti ve dilekçe editörü

Dava dosyası ayrıntısı nedir?

Hukuk, Ceza ya da İdari Yargı listesinde bir satıra tıkladığınızda dosyanın ayrıntı ekranı açılır. Başlıkta tam mahkeme adı ve esas numarası (ör. "İstanbul 3. Asliye Hukuk Mahkemesi · 2026/318 E. Esas"), altında müvekkilin adı görünür.

Ekran sekmelidir: Özet, Evraklar, Yapay Zekâ, Notlar, Müvekkil, Muhasebe, Taraflar ve İşlem Geçmişi. Sekme şeridinin sağında Tüm Evrakları İndir, Nota Ekle ve Takvime Ekle düğmeleri bulunur.

Dosya bilgileri, notlar ve kaydedilmiş evrak listesi buluttan gelir; her cihazda görünür. Evrağı açmak, indirmek ve listeyi UYAP'tan tazelemek için HukukPlus Aracı'nın açık ve UYAP'a bağlı olması gerekir.

Bir evrağı yapay zekâyla özetletmek

1. Evraklar sekmesinde evrağın satırındaki Yapay Zeka düğmesine basın.
2. Düğmedeki "Analiz ediliyor..." yazısı bitene kadar bekleyin (yaklaşık 20 saniye).
3. Açılan Yapay Zeka Analizi penceresini okuyun; metni almak için Kopyala'ya basın. Analiz evrağın niteliğini, özetini, hukuki önemini ve atılacak adımları madde madde verir ve kaydedilir.

Sekmeler ve Evraklar

1

Özet

Evraklar

Yapay Zekâ

Notlar

Müvekkil

Muhasebe

Taraflar

İşlem Geçmişi

3

Tüm Evrakları İndir

Nota Ekle

Duruşmayı Takvime Ekle

8 evrak · son güncelleme 16.10.2026 18:00

Yenile

2

Dava Dilekçesi

14.03.2026 · Davacı Vekili · Ekleri: Vekaletname, Deliller Listesi

Görüntüle

Yapay Zeka

İndir

Tevzi Formu

14.03.2026 · Ön Büro

Görüntüle

Yapay Zeka

İndir

Tensip Zaptı

14.03.2026 · Mahkeme

Görüntüle

Yapay Zeka

İndir

Cevap Dilekçesi

18.08.2026 · Davalı Vekili

Görüntüle

Yapay Zeka

İndir

Cevaba Cevap Dilekçesi

02.09.2026 · Davacı Vekili

Görüntüle

Yapay Zeka

İndir

1

Sekmeler

Özet, Evraklar, Yapay Zekâ, Notlar, Müvekkil, Muhasebe, Taraflar ve İşlem Geçmişi. Takvimdeki bir etkinlikte Dosyaya Git'e bastığınızda bu ekran Evraklar sekmesi açık olarak gelir.

2

Görüntüle · Yapay Zeka · İndir

Görüntüle evrağı uygulama içinde açar; ekli evraklarda Ana belge, Ek 1, Ek 2... arasında geçersiniz. Yapay Zeka evrağı ekleriyle birlikte özetler. İndirme simgesi evrağı doğrudan indirir; ekli evrak "...ekli.zip" olarak iner.

3

Tüm Evrakları İndir

Dosyadaki bütün evrakları ekleriyle birlikte tek ZIP dosyası olarak indirir. Evraklar sıra numarası, tür ve tarihle adlandırılır (ör. "01_Dava Dilekçesi_....pdf"); ekler "_ek1", "_ek2" sonekiyle ayrılır.

Özet

Istanbul 3. Asliye Hukuk Mahkemesi - 2026/318 E. Esas

Müvekkil: Ayşe Doğan

Bulutta güvende

Listeye Dön

Özet

Evraklar

Yapay Zekâ

Notlar

Müvekkil

Muhasebe

Taraflar

Tüm Evrakları İndir

Nota Ekle

Duruşmayı Takvime Ekle

İşlem Geçmişi

4

YAKLAŞAN DURUŞMA

19.10.2026 10:00

KESİN SÜRE

22.10.2026 · tanık listesi ve gider avansı

AŞAMA

Tahkimat

SON İŞLEM

Ara Karar · 2026-09-27

SIFATIMIZ (BU DOSYADA BİZ)

Davacı

MÜVEKKİL

Ayşe Doğan

KARŞI TARAF (DAVALI)

Ferit Öztürk

KONU

Alacak (itirazın iptali)

DURUM

Açık

4 Özet kartları

Yaklaşan Duruşma, Kesin Süre, Aşama, Son İşlem, Sıfatımız (Bu Dosyada Biz), Müvekkil, Karşı Taraf, Konu ve Durum kartları. Bilgi yoksa — görünür.

5 Duruşmayı Takvime Ekle

Takvim etkinlik penceresini bu dosyanın bilgileriyle açar. Dosyada yaklaşan duruşma varsa tarih ve "Duruşma — esas no" başlığı hazır gelir; etkinlikteki Dosyaya Git ile bu dosyaya dönersiniz. UYAP bağılyken duruşmalar Takvim'e zaten kendiliğinden işlenir.

Evraklar

6	evrak	son güncelleme 16.10.2026 18:00	Yenile	
7	Dava Dilekçesi 14.03.2026 · Davacı Vekili · Ekleri: Vekaletname, Deliller Listesi	Görüntüle	Yapay Zeka	İndir
	Tevzi Formu 14.03.2026 · Ön Büro	Görüntüle	Yapay Zeka	İndir
	Tensip Zaptı 14.03.2026 · Mahkeme	Görüntüle	Yapay Zeka	İndir
	Cevap Dilekçesi 18.08.2026 · Davalı Vekili	Görüntüle	Yapay Zeka	İndir
	Cevaba Cevap Dilekçesi 02.09.2026 · Davacı Vekili	Görüntüle	Yapay Zeka	İndir

6 Evrak sayısı ve Yenile

Evrak sayısı, son güncelleme zamanı ve Yenile düğmesi. Yenile yeni gelen evrakları da getirir; evrağı açmak, indirmek ve listeyi UYAP'tan tazelemek için HukukPlus Aracı'nın açık ve UYAP'a bağlı olması gerekir.

7 Evrak satırı

Her evrak için tür, tarih, gönderen ve ekler. Evrak önce buluttaki depodan, orada yoksa UYAP'tan getirilir ve depoya kaydedilir; sonraki açılış daha hızlı olur.

Notlar

8

NOT EKLE

Bu dosyaya not ekle... (duruşma, müvekkil görüşmesi, yapılacaklar)

Tarih

+ Ekle

9

Notlar 1 not

Av. Deniz Arkan

27.09.2026 10:15

Bilirkişi raporu talep edilecek, ıslah hakkı saklı.

8 Not Ekle

Notunuzu yazıp Ekle'ye basın (Ctrl+Enter da olur). Tarih düğmesiyle nota hatırlatma tarihi ve saati eklersiniz; bu tarih notun altında çip olarak görünür, Takvim'de etkinlik oluşturmaz.

9 Notlar listesi

Not listenin en üstüne, adınız ve zamanla eklenir; ofisteki yetkili kullanıcılar da görür. Yapay zekâ notu varsa Tümü, Benim, Yapay Zeka süzgeci çıkar. Silinen not tüm cihazlardan kalkar, geri alınamaz.

Taraflar

10

Ayşe Doğan Müvekkilimiz Davacı Vekil: Av. Deniz Arkan

Ferit Öztürk Davalı

10 Taraflar

Dosyadaki tüm taraflar, rolleri ve vekilleri. Müvekkiliniz Müvekkilimiz rozetiyle işaretlenir.

İşlem Geçmişi

11

2026-03-14

Dava Açıldı

2026-04-02

Tensip Zaptı

2026-06-11

Ön İnceleme Duruşması

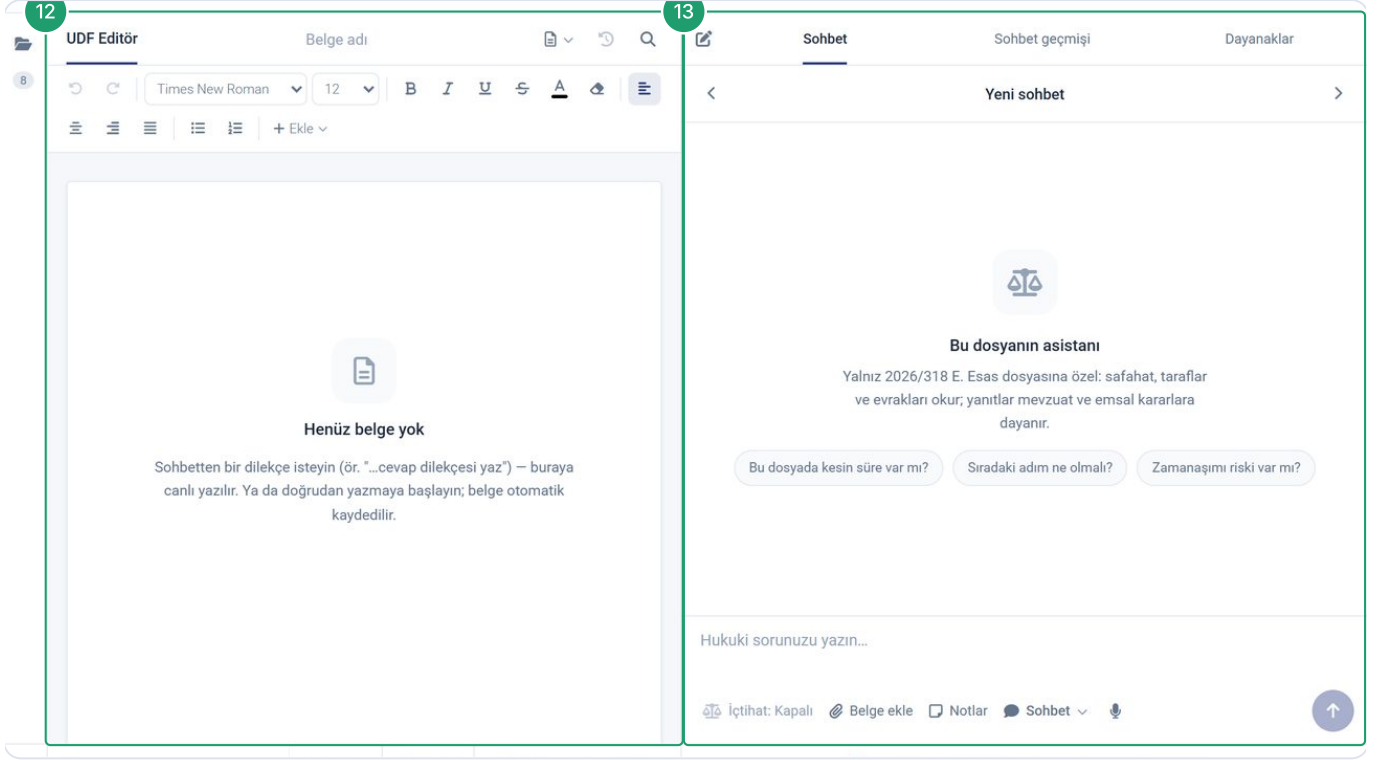
2026-09-27

Ara Karar

11 İşlem Geçmişi

Dosyadaki işlemlerin (safahat) tarihli listesi. İdari dosyalarda olduğu gibi yazılı yürüyen yargılamalarda en çok işinize yarayan sekmelerden biridir.

Yapay Zekâ sekmesi



12 Dilekçe editörü

Ortak editörde dilekçeyi düzenler, Kaydet ile saklar, İndir menüsünden UDF (UYAP editörü), PDF (yazdır) ya da Word (.doc) olarak indirirsiniz. Solda dosyanın evrakları yer alır.

13 Dosyanın asistanı

Sohbet, Sohbet geçmişi ve Dayanaklar. Al okur seçeneğiyle okunacak evrakları belirlersiniz: İlgili, Tümü ya da Seçili. Örnek sorular: "Bu dosyada kesin süre var mı?", "Sıradaki adım ne olmalı?". Yanıtı Nota ekle ile dosyanın notlarına kaydedersiniz. Her soru ofisin yapay zekâ kredisinden düşer.

Müvekkil ve Muhasebe sekmeleri

- **Müvekkil** — Müvekkilin adı, Sıfatı (Bu Dosyada), Vekili (Biz), Karşı Taraf ve Müvekkil Yönetimi'nde Aç düğmesi.
- **Muhasebe** — Serbest Meslek Makbuzu Kes ve Tahsilat & Masraf (Finans) düğmeleri.

Bilmeniz gerekenler

- Yapay Zekâ sekmesinde sorduğunuz her soru ve okutulan evraklar ofisinizin yapay zekâ kredisinden düşer; Tümü seçeneği bütün evrakları okuttuğu için daha çok kredi harcar.
- Evrak okunamıyorsa yapay zekâ genel tavsiye üretmez, içeriğin okunamadığını yazar.
- Tüm Evrakları İndir sırasında UYAP oturumu düşerse o ana kadar inen evraklar yine ZIP'e konur.
- Birden çok dosyanın evrakları için bölüm menüsündeki Toplu Evrak / Dilekçe İndir ekranını kullanın.
- Yapay Zekâ sekmesi Yapay Zeka Asistanı yetkisiyle görünür; sekreter yalnız bu yetki verildiyse görünür.