

# Bilirkişi Raporu Denetimi

18

Rapordaki hesap ve yöntem hatalarını bulun, itiraza hazırlanın

Bilirkişi Raporu Denetimi, mahkemeye sunulan raporu "hata avı" gözüyle okur: hesap ve sayı hatalarını, yöntem ve varsayım zayıflıklarını bulur; beyan dilekçesi için bilirkişiye yöneltilecek soru listesini ve itirazın hukuki dayanağını hazırlar.

- Toplam, oran ve faiz hesabının tutarlılık kontrolü
- Esas alınan ücret, faiz türü, başlangıç tarihi gibi varsayımların sorgulanması
- Bilirkişiye yöneltilecek 8–12 tek satırlık soru
- İtiraz için hukuki dayanak
- Raporu yapıştırın ya da PDF, UDF, Word, görsel yükleyin

## Bilirkişi Raporu Denetimi nedir?

Bilirkişi Raporu Denetimi, mahkemeye sunulan raporu "hata avı" gözüyle okur. Sonuç beş başlıktır: Özet, Hesap / Sayı Hataları, Yöntem / Varsayım Zayıflıkları, Karşı Soru Listesi (beyan dilekçesi için) ve İtiraz Hukuki Dayanak.

Hesap bölümünde toplamalar, oranlar ve faiz hesabının tutarlılığı kontrol edilir; tutmayan rakam gösterilir. Karşı soru listesi bilirkişiye yöneltilecek 8–12 tek satırlık sorudan oluşur ve beyan dilekçenize doğrudan aktarılabilir.

Rakamlar yapay zekâ tarafından okunur; her hesap hatası iddiasını raporun kendisiyle ve gerekirse Hesaplama Araçları ile yeniden kontrol edin.

## Denetim sonucu (yakın görünüm)

[Çalıştır](#)

DENETİM

Örnek çıktı (demo)

[Editörde Aç](#) [Kopyala](#)

1

### Denetim sonucu: 3 önemli eksiklik

- 1. Giydirilmiş ücret eksik kurulmuş** — Rapor, her ay düzenli ödendiği bordrolardan anlaşılan yemek yardımını "sürekli değil" diyerek dışarıda bırakmış. Kıdem tazminatı hesabında işçiye sağlanan, süreklilik gösteren para ve parayla ölçülebilen menfaatlerin de dikkate alınması gerekir (1475 sayılı İş K. m.14). Raporun kendi tespiti (her ay düzenli ödeme) bu sonuçla çelişiyor.
- 2. Tavan kontrolü yapılmamış** — Kıdem tazminatının, fesih tarihindeki kıdem tazminatı tavanı ile sınırlı olduğu raporda belirtilmemiş; giydirilmiş ücretle yeniden hesapta tavan karşılaştırması mutlaka yapılmalı.
- 3. Esas ücretin kaynağı gösterilmemiş** — 42.500,00 TL'nin fesih tarihindeki son brüt ücret olup olmadığı ve hangi bordrodan alındığı raporda belirtilmemiş. İhbar tazminatı da aynı ücretle (giydirilmiş) hesaplanacağından iki kalem birlikte etkilendir.

2

### Önerilen işlem

- Rapor tebliğinden itibaren **iki hafta** içinde eksikliklerin giderilmesi için itiraz/ek rapor talebi (HMK m.281).
- Talep: yemek yardımının giydirilmiş ücrete eklenmesi, tavan karşılaştırması ve esas ücretin bordroyla gösterilmesi için **ek rapor** alınması.

Rakamlar rapordaki verilerle yeniden hesaplanmalıdır; denetim hesap hatası olasılığını işaretler, sonucu kesinleştirmez.

3

DAYANAKLAR

[1475 sayılı İş Kanunu m.14](#)[6100 sayılı HMK m.281](#)

✓ Gösterilen künyeler gerçek karar/madde kayıtlarıyla eşleşti.

1

### Tespit edilen eksiklikler

Örnek çıktıda kıdem tazminatı raporundaki üç önemli eksiklik: giydirilmiş ücret, tavan kontrolü ve esas ücretin kaynağı. Araç hesap / sayı hatalarını ve yöntem / varsayım zayıflıklarını ayrı başlıklarda gösterir.

2

### Önerilen işlem

Örnek çıktıda süresinde itiraz ve ek rapor talebi. Araç karşı soru listesini (beyan dilekçesi için) ve itiraz hukuki dayanağını hazırlar.

3

### Dayanaklar

Sonuçta anılan kanun maddeleri veri tabanına karşı denetlenir; eşleşenler tıklanabilir çip olarak görünür, eşleşmeyenler turuncu uyarıyla listelenir.

## Girdi alanları (örnek girdiyle dolu)

Raporu gir → hesap hataları, yöntem zayıflıkları, bilirkişiye karşı sorular, itiraz dayanağı.

Demo: alanlar örnek girdiyle dolu ve aşağıda kayıtlı bir örnek çıktı gösteriliyor. Demoda yapay zekâ çalışmaz; metin temsildir, somut olaya uygulanmadan kullanılmamalıdır.

4

Bilirkişi raporu metni \*

HESAP BİLİRKİŞİ RAPORU — Ankara ( ). İş Mahkemesi 2026/205 E.

Davacı işçinin 01.03.2019 – 15.01.2026 tarihleri arasında davalı işyerinde çalıştığı, iş sözleşmesinin işverence haklı neden gösterilmeksizin feshedildiği dosya kapsamından anlaşılmıştır.

Kıdem tazminatı hesabında davacının son aylık brüt çıplak ücreti 42.500,00 TL esas alınmıştır. Davacıya her ay düzenli olarak ödendiği bordrolardan anlaşılan aylık 3.300,00 TL yemek yardımı, sürekli nitelikte olmadığı değerlendirilerek hesaba katılmamıştır.

Hizmet süresi 6 yıl 10 ay 14 gün olarak tespit edilmiş; kıdem tazminatı brüt 292.046,81 TL olarak hesaplanmıştır. İhbar tazminatı 8 haftalık süre üzerinden hesaplanmıştır.

5

Belge ekle (PDF/UDF/Word/resim)

6

Çalıştır

4

### Bilirkişi raporu metni

Raporu yapıştırdığınız büyük kutu; en az 200 karakter. 40.000 karakterden uzun raporun fazlası değerlendirilmez; çok uzun raporu bölümlere ayırıp ayrı ayrı çalıştırın.

5

### Belge ekle

En fazla 6 belge yüklenir (PDF, UDF, Word .docx, TXT, JPG, PNG, WEBP). Belgenin metni okunur ve alana eklenir; çipe tıklayınca önizlenir, x ile kaldırılır. Belgelerin okunması da kredi harcar.

6

### Çalıştır

Aracı başlatır; çalışırken düğme “Çalışıyor...” olur ve yanında Durdur çıkar. Her çalıştırma ofisin ortak yapay zekâ kredisinden düşer.

## Sonuç ekranı (kayıtlı örnek çıktı)

DENETİM

Örnek çıktı (demo)

7

Editörde Aç Kopyala

8

Denetim sonucu: 3 önemli eksiklik

- Giydirilmiş ücret eksik kurulmuş** — Rapor, her ay düzenli ödendiği bordrolardan anlaşılan yemek yardımını “sürekli değil” diyerek dışarıda bırakmış. Kıdem tazminatı hesabında işçiye sağlanan, süreklilik gösteren para ve parayla ölçülebilen menfaatlerin de dikkate alınması gerekir (1475 sayılı İş K. m.14). Raporun kendi tespiti (her ay düzenli ödeme) bu sonuçla çelişiyor.
- Tavan kontrolü yapılmamış** — Kıdem tazminatının, fesih tarihindeki kıdem tazminatı tavanı ile sınırlı olduğu raporda belirtilmemiş; giydirilmiş ücretle yeniden hesapta tavan karşılaştırması mutlaka yapılmalı.
- Esas ücretin kaynağı gösterilmemiş** — 42.500,00 TL'nin fesih tarihindeki son brüt ücret olup olmadığı ve hangi bordrodan alındığı raporda belirtilmemiş. İhbar tazminatı da aynı ücretle (giydirilmiş) hesaplanacağından iki kalem birlikte etkilenir.

#### Önerilen işlem

- Rapor tebliğinden itibaren **iki hafta** içinde eksikliklerin giderilmesi için itiraz/ek rapor talebi (HMK m.281).
- Talep: yemek yardımının giydirilmiş ücrete eklenmesi, tavan karşılaştırması ve esas ücretin bordroyla gösterilmesi için **ek rapor** alınması.

Rakamlar rapordaki verilerle yeniden hesaplanmalıdır; denetim hesap hatası olasılığını işaretler, sonucu kesinleştirmez.

DAYANAKLAR

1475 sayılı İş Kanunu m.14

6100 sayılı HMK m.281

Gösterilen künyeler gerçek karar/madde kayıtlarıyla eşleşti.

7

### Kopyala / Editörde Aç

Sonuç başlığının sağında: Kopyala metni panoya alır; Editörde Aç, sonucu düzenleyip indirebileceğiniz Dilekçe Editörü penceresinde açar.

## 8 Denetim

Sonuç beş başlıktır: Özet, Hesap / Sayı Hataları, Yöntem / Varsayım Zayıflıkları, Karşı Soru Listesi (beyan dilekçesi için) ve İtiraz Hukuki Dayanak. Araç bağımsız bir bilirkişi hesabı yapmaz; rakamların birbiriyle tutarlılığını kontrol eder.

## Editörde Aç: sonucu düzenleyip indirin

9

Times New Roman 12 B I U S A

Denetim sonucu: 3 önemli eksiklik

**1. Giydirilmiş ücret eksik kurulmuş** — Rapor, her ay düzenli ödendiği bordrolardan anlaşılan yemek yardımını "sürekli değil" diyerek dışarıda bırakmış. Kıdem tazminatı hesabında işçiye sağlanan, süreklilik gösteren para ve parayla ölçülebilen menfaatlerin de dikkate alınması gerekir (1475 sayılı İş K. m.14). Raporun kendi tespiti (her ay düzenli ödeme) bu sonuçla çelişiyor.

**2. Tavan kontrolü yapılmamış** — Kıdem tazminatının, fesih tarihindeki kıdem tazminatı tavanı ile sınırlı olduğu raporda belirtilmemiş; giydirilmiş ücretle yeniden hesapta tavan karşılaştırması mutlaka yapılmalı.

**3. Esas ücretin kaynağı gösterilmemiş** — 42.500,00 TL'nin fesih tarihindeki son brüt ücret olup olmadığı ve hangi bordrodan alındığı raporda belirtilmemiş. İhbar tazminatı da aynı ücretle (giydirilmiş) hesaplanacağından iki kalemler birlikte etkilenir.

Önerilen işlem

## 9 Dilekçe Editörü penceresi

Editörde Aç ile sonuç düzenlenebilir bir belge olarak açılır. Metni düzeltin, ardından İndir menüsünden UDF (UYAP), Word (.doc) ya da PDF seçin. Bu pencerede yapılan değişiklikler kaydedilmez; kapatmadan önce indirin.

## Raporu denetlemek

1. Sol menüde Yapay Zeka grubunu açıp Bilirkişi Raporu Denetimi'ne tıklayın.
2. Raporu Bilirkişi raporu metni kutusuna yapıştırın ya da Belge ekle ile PDF, UDF, Word ya da görsel olarak yükleyin.
3. Çalıştır'a basın. "Denetim" başlığı altında beş bölüm gelir.
4. Karşı Soru Listesi'ni beyan dilekçenize, İtiraz Hukuki Dayanak bölümünü itiraz gerekçenize temel alın.

## Sonucu kullanmak

1. Sonucun altındaki Dayanaklar şeridinde bir kanun maddesine ya da karara tıklayın; tam metin sağda açılır.
2. Metni panoya almak için sonuç başlığının sağındaki Kopyala'ya basın.

3. Düzenleyip dosya olarak almak için Editörde Aç'a basın; İndir menüsünden UDF (UYAP), Word (.doc) ya da PDF seçin. UDF dosyasını UYAP Doküman Editörü'nde açabilirsiniz.

## Kavramlar

- **Hesap / sayı hatası** — Toplam, oran, faiz ya da tarih aralığı gibi raporun kendi rakamlarıyla tutmayan hesap.
- **Yöntem / varsayım zayıflığı** — Bilirkişinin hesabı kurarken yaptığı, tartışmaya açık kabul (ör. esas alınan ücret, faiz türü, başlangıç tarihi).
- **Karşı soru listesi** — Rapora karşı beyanda bilirkişiye yöneltilmesini isteyeceğiniz tek satırlık sorular.

## Bilmeniz gerekenler

- Rapor metni en az 200 karakter olmalıdır; 40.000 karakterden uzun metnin fazlası değerlendirilmez.
- Araç itiraz dilekçesini yazmaz; soru listesi ve itiraz dayanağı verir. Ek raporu ayrı bir çalıştırmayla denetleyin.
- Her çalıştırma ofisin ortak yapay zekâ kredisinden düşer; tutar gerçek kullanıma göre hesaplanır, her işlem en az 1 kredidir. Kredi yetmezse araç başlamaz.
- Sonuç HukukPlus'a kaydedilmez: başka sayfaya geçerseniz kaybolur. Saklamak istediğinizi Kopyala ya da Editörde Aç → İndir ile alın.
- Yapay zekâ yanılabilir; künyeleri ve rakamları kullanmadan önce teyit edin.
- HukukPlus'ın verileri Türkiye'de barındırılır; yapay zekâya ilettiğiniz içerik yalnız yanıtın üretilmesi için yurt dışındaki model sağlayıcısına aktarılır ve model eğitiminde kullanılmaz. Sonuç için gerekmeyen kişisel verileri (TCKN, IBAN, açık adres) yazmayın ya da anonimleştirin.
- Avukat ve ofis sahibi kullanır; sekreter, ofis sahibi Kullanıcılar ekranında Yapay Zeka Asistanı modülünü açarsa kullanır.

1 ay ücretsiz deneyin · [hukukplus.com.tr](https://hukukplus.com.tr)